

DIRECTEUR ESAT & CAJ LE CASTEL (H/F)

LOCALISATION : Gennevilliers

DATE DE DEBUT : Dès que possible

CONTRAT : CDI – temps plein – Entre 49 K€ et 53 K€ selon profil

Qui sommes-nous ?

Notre Association, l'Apei de la Boucle de la Seine basée dans le 92 Nord, agit pour et avec les personnes en situation de handicap et leurs familles. Animés par les mêmes valeurs d'éthique et d'engagement, bénévoles et salariés accompagnent 800 enfants et adultes en situation de handicap dans les domaines de l'éducation, du travail, de l'hébergement, des loisirs et de la santé. Ensemble, nous contribuons à construire une société plus inclusive. Venez nous découvrir : apei-bs-asso.fr

Etablissement

L'ESAT Le Castel assure un accompagnement professionnel et médico-social à une centaine de travailleurs en situation de handicap. Il propose ses services tant aux entreprises qu'aux particuliers, dans différents ateliers tels que le conditionnement et la logistique, les espaces verts, l'hygiène et la propreté des locaux, la blanchisserie et la restauration. Le CAJ passerelle accueille 25 adultes en situation de handicap.

Missions

Mise en œuvre du projet d'établissement :

1. Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement dans le cadre des orientations stratégiques de l'Association ;
2. Veiller à la conformité des actions de l'établissement avec les réglementations en vigueur ;
3. Superviser l'évaluation et le suivi de l'évolution des travailleurs ;
4. Veiller au respect des droits des personnes et de leurs familles ;
5. Mettre en œuvre et faire respecter les mesures d'hygiène et de sécurité dans les services ;
6. Etablir le bilan d'activité de la structure et identifier les axes d'évolution.
7. Contribuer à définir la stratégie commerciale et industrielle et d'accompagnement du Pôle ATBS.

Pilotage de la démarche d'amélioration continue de la qualité des prestations.

1. Veiller à la qualité des prestations de l'établissement ;
2. Mettre en œuvre la démarche d'évaluation continue de la qualité de votre établissement ;
3. Procéder à la mise à jour de tous les outils de la loi 2002-2.

Gestion et animation des ressources humaines

1. Assurer le management de 27 ETP professionnels : cadres, professionnels socio-éducatifs, coordinatrice médico-sociale.
2. Évaluer les besoins en personnel de l'établissement ;

3. Contribuer au recrutement du personnel ;
4. Coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires ;
5. Gérer la formation de l'ensemble des collaborateurs de l'établissement ;
6. Assumer la responsabilité du respect par les salariés de la réglementation et de la législation en vigueur ;
7. Gérer les relations sociales au sein de l'établissement ;
8. Coordonner la communication et les échanges entre les différents acteurs internes et externes.

Gestion économique, financière et logistique

1. Elaborer l'EPRD de l'établissement et gérer l'équilibre financier ;
2. Gérer la facturation, le recouvrement des créances et le règlement des fournisseurs ;
3. S'assurer de la conservation et de l'entretien des locaux et des biens ;
4. Rendre compte du pilotage de votre établissement via les tableaux de bord et autres outils de reporting proposés par la Direction Générale.

Supervision et Développement de l'activité commerciale de l'ESAT

1. Superviser l'activité productive de l'ESAT ;
2. Assurer le développement de l'activité commerciale.

Représentation, promotion et coordination avec les institutions et partenaires extérieurs

1. Assurer la représentation de l'établissement auprès des partenaires, organismes de contrôle, financeurs.
2. Initier et entretenir des partenariats.
3. Développer le travail en réseau.
4. Mener des actions de communication et de promotion de l'établissement.

Profil recherché

Issu-e d'une formation supérieure en management/gestion de type Master II, diplôme d'école de management, d'ingénieurs, CAFDES ou équivalent. Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience dans la direction d'un ESAT, d'une EA ou d'un ESMS présentant une proximité d'enjeux.

Compétences :

- Excellentes compétences managériales et leadership, capacité à créer les conditions d'un travail collaboratif,
- Connaissance du secteur du handicap et des enjeux du secteur médico-social
- Aptitude à concilier enjeux économiques et sociaux
- Compétences commerciales et maîtrise des techniques de négociation
- Capacité à mettre en œuvre et/ou utiliser des outils de suivi et de contrôle de l'activité
- Capacité d'analyse et de vision stratégique,
- Maîtrise du droit social et de la gestion budgétaire,
- Maîtrise de l'outil informatique et de la bureautique

Avantages

- Véhicule de fonction
- Chèques vacances et chèques cadeaux

- Réductions tarifaires CSE : voyages et billetterie
- Mutuelle famille cadre pris en charge à hauteur de 95%
- Prévoyance
- Compte épargne temps
- Politique de formation professionnelle

Pour candidater

Adressez vos CV et lettre de motivation à l'attention du service des ressources humaines :
recrutement@apei-bs.asso.fr