

Protokoll Agora am 3.11.2019 bei Polygenos

Anwesende: Amon Thein, Katharina Semling, Andreas Büttner, Thorsten Duhn, Pia Feldkamp (Protokoll)

Es haben einige Teilnehmer*innen kurzfristig abgesagt, einige eingetragene sind nicht erschienen. Es gibt daher den Wunsch in der Runde, dass der Doodle in Zukunft wieder ein verlässliches Tool für die Vorplanung sein soll.

Die Agora wird mit Keksen und Sekt eröffnet, denn es gibt etwas zu feiern.

- **Verein startet durch**

- Der Eingang des Bewilligungsbescheids über die Förderung von 30.000 € durch die Stadt wurde durch den Vorstand bestätigt.
- Das Konto ist bei der GLS Bank eingerichtet und Andreas kümmert sich vorerst um das Online-Banking und die Begleichung von getätigten Auslagen.

- **Grundsätzliche Beschlussfassung**

- Die Agora wird formal als offene Vorstandssitzung (mit Protokoll) geführt um das Vereinswesen so unkompliziert wie möglich zu gestalten.
- Nach dem Konsensprinzip werden Beschlüsse gefasst; Andreas fasst die Regeln dafür zusammen und die Vorbereitungsgruppe bringt sie zu jeder Agora auf einem Plakat mit. Weiter gilt: es soll einfach sein, offen für alle und: Spaß machen!

- **Finanzen**

- Verantwortung liegt automatisch (vorerst) beim Vorstand.
- Kontoführung und (vorbereitende) Buchhaltung wird mittelfristig bei Mitarbeiter*in gesehen.
- Amon sammelt zunächst noch alle eingehenden Unterlagen, weil die Post an seine Büro-Adresse geht.
- Wir benötigen spätestens ab Raum-Öffnung eine Haftpflichtversicherung -> Amon holt Angebot ein.
- PRIO: Antrag bei der Oldenburgischen Landschaft (Deadline 31.1.2020), hier geht es darum die Einrichtung für den künftigen Raum teilzufinanzieren, u. a. Beamer und Bestuhlung (Vgl. <https://oldenburgische-landschaft.de/foerdermoeglichkeiten/investitionsprogramm-kleine-kultureinrichtungen.php>) Katharina, Pia und Mathilda bereiten hierfür den Antrag vor, der in der nächsten Agora freigegeben wird.

- **Raum Baumgartenstraße**

- Mietvertrag wird voraussichtlich zwischen Stadt und Verein laufen; es besteht die Chance, dass dieser zum 1.1.2020 startet.
- Nutzbarmachung mit technischer Vorbereitung, Toiletten, purer Verschalung und separatem Büro ist versprochen.
- Die Raumgruppe erstellt eine Anforderungsliste.
- Yeah!

- **Mitarbeiter*in/Honorarkraft**

- Ausschreibung kann verteilt werden; wir suchen ‚ab sofort‘ (Ausschreibung anbei, gerne teilen)
- Vorstellungsgespräche werden mit mind. einem Vorstandsmitglied und Expert*innen aus der Creative Mass laufen

- **PRIO NOW: offenes Treffen der Strategie-Gruppe, um den Beteiligungsprozess zu starten und zu strukturieren.**

-> es folgt eine separate Einladung mit einem Termin, bei dem Jascha Rohr auch dabei sein kann.

Themen hierfür:

Pilotphase: 1.10.2019 – 31.3.2020/30.6.2020 – Budget: 30.000 €

- Professionelle Prozessbegleitung extern (Amon bittet Jascha um ein Angebot über die Startphase)
- Öffentlichkeitsarbeit (inklusive erste Veranstaltungen, Agoren)
- Akteure der Stadt mitnehmen
- Fachliche Begleitung extern hinzuziehen
- Aufgaben – Ziele – Ergebnisse immer im Blick behalten (Verwendungsnachweis)