



Anne MONMASSON, organisme de formation et intervenante

PROGRAMME DE FORMATION A DISTANCE

Anglais Professionnel Remise à Niveau

Formation Intensive B1+TOEIC

OBJECTIF

- Se remettre à niveau en anglais professionnel pour gérer des situations De communication en anglais professionnel
- Valider le niveau B1 avec le TOEIC listening, speaking, reading writing

Tarif 1200€ TTC

COMPÉTENCES DEVELOPPÉES

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé dans un contexte professionnel
- Comprendre des documents professionnels
- Prendre part à une conversation professionnelle
- S'exprimer à l'oral en continu de manière simple dans un contexte professionnel
- Ecrire de manière simple et cohérente (contexte professionnel)

Contact 06 72 06 69 52

anne.monmasson@laposte.net

<https://www.annemonmasson.com/>

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés confrontés à des situations de communication en anglais commercial, voulant améliorer leur niveau

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne s'adresse pas aux « vrais » débutants n'ayant jamais suivi de cours d'anglais ni aux faux débutants. Elle s'adresse à des personnes proches du niveau B1 ou ayant déjà le niveau et souhaitant le valider

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- Formation éligible au CPF et aux financements des OPCO
- Mise en place de la formation 48h maximum après obtention de l'accord de prise en charge

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous pensez être en situation de handicap, merci de me contacter afin d'envisager avec vous les solutions possibles

DÉROULEMENT DE LA FORMATION ET ÉVALUATIONS

- 20 cours individuels d'1h (visio)
- Evaluations pendant la formation
- Formation flexible
- TOEIC 4 compétences

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

- Formation à distance en visio
- Supports pédagogiques divers : PDF (grammaire, vocabulaire), articles de presse, supports vidéo et audio, plateforme Elearning
- Formations organisées sur mesure, en fonction des besoins du stagiaire.
- Les programmes et méthodes pédagogiques sont basés sur les critères et les objectifs communicationnels du Cadre Européen Commun de Références pour les Langues (CECRL)



Objectif niveau
B1



Modalité
Visio



Effectif par session
Cours individuels



Durée
20h

<https://www.annemonmasson.com/> 11 rue Euryale Dehaynin – 75019 Paris

Siret : 489 719 724 000 36 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 1192 156 01 92

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formations

Programme valable du 11/11/24 au 31/12/25 V5 du 11/11/24

PROGRAMME

Grammaire

- Les adjectifs numéraux et calculs
- Les adjectifs qualificatifs
- Les adverbes
- Les articles définis et les articles indéfinis
- Les modaux
- Conjonction et subordination
- Les démonstratifs
- Les noms composés
- Discours direct et discours indirect
- Les mots interrogatifs
- Le nom
- La possession
- Les prépositions
- Les pronoms personnels
- Les phrases exclamatives
- Les relatifs
- Les tags
- Les structures interrogatives
- Les temps
- Le passif et les causatives
- La comparaison
- Les verbes avec prépositions
- Les verbes+ING ou TO+infinitif
- Dénombrables/indénombrables
- Mots de liaison

Vocabulaire/thèmes (mises en situation : jeux de rôles)

- Le développement de l'entreprise
- Les repas à l'extérieur
- Les loisirs
- La finance et l'élaboration de budget
- Les activités générales de l'entreprise
- La santé
- Le logement et les biens immobiliers
- La production
- Le bureau
- Le personnel
- Les achats

Expression Orale

- Structurer son discours
- Argumenter
- Exprimer une opinion

Expression Écrite

- Structurer son propos à l'écrit
- Argumenter à l'écrit
- Exprimer une opinion à l'écrit
- Écrits professionnels

Test TOEIC Listening Speaking Reading et Writing

Préparation au test

Exercices visant à développer la compréhension orale et la compréhension écrite.

Passage du test à distance

Remarques

Le contenu des séances varie selon la vitesse d'apprentissage de l'apprenant

Le contenu de la formation peut être modifié et adapté selon les besoins de l'apprenant pendant la formation si cela s'avère nécessaire et en accord avec l'apprenant.

L'apprenant a des exercices à faire entre chaque séance.