

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2022

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair
Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
te Terneuzen



Passend Primair Onderwijs
Zeeuws Vlaanderen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	41

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	42
B2 Balans per 31 december 2022	46
B3 Staat van baten en lasten 2022	48
B4 Kasstroomoverzicht 2022	49
B5 Toelichting behorende tot de balans	50
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	55
B7 Overzicht verbonden partijen	64
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	65
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	66
B11 Ondertekening jaarverslag	67

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	68
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69

Jaarverslag 2022



Naam	Stg. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen
Werkgeversnummer	21438
Bezoekadres	Oude Vaart 1
Postcode en Woonplaats	4537 CD Terneuzen
Versie	0.5
Vastgesteld	

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Verslag Toezichthoudend orgaan (raad van toezicht).....	4
3	Algemene informatie	10
4	Verantwoording beleid, kaders en activiteiten	15
5	Financieel beleid.....	22
5.1	Doelen en resultaten	22
5.2	Opstellen jaar- en meerjarige begroting.....	22
5.3	Toekomstige ontwikkelingen	22
5.4	Allocatie middelen samenwerkingsverband.....	22
5.5	Treasuryverslag.....	24
5.6	Risico's en risicobeheersing	25
6	Verantwoording van de financiën.....	26
6.1	Leerlingenaantallen	26
6.2	Personele inzet	29
6.3	Staat van baten en Lasten in meerjarig perspectief.....	30
6.4	Balans in meerjarig perspectief.....	33
6.5	Financiële positie	34
	 Bijlage 1 Onderwerpen Bestuur 2022	 37
	Bijlage 2 Onderwerpen Raad van Toezicht 2022	39

1 Voorwoord

Hierbij treft u het jaarverslag 2022 aan van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Naast een bestuursverslag, bevat dit jaarverslag ook de jaarrekening 2022 van het samenwerkingsverband. Daarnaast is er – als onderdeel van het bestuursverslag – een apart verslag van de intern toezichthouder.

Belangrijkste functie van het jaarverslag is onze verantwoording over het gevoerde beleid in 2022. Welk beleid had het bestuur zich voorgenomen? Welke doelen waren gesteld? En hoe zit het met de realisatie daarvan?

We schetsen graag de belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar. Zo zijn we o.a. trots op de ontwikkeling van een nieuw ondersteuningsplan, gericht op de realisatie van meer inclusief onderwijs. Dit ondersteuningsplan heeft de titel 'Iedereen hoort erbij' gekregen.

Daarnaast zijn de middelen meer in lijn gebracht met dit ondersteuningsplan, en daarmee - via een vijftal actielijnen - sterker gekoppeld aan de doelen. Nadat de plannen steeds meer vorm kregen, heeft het bestuur hieraan in met name het tweede deel van het verslagjaar nadrukkelijk aandacht besteed. Het plan is tot stand gekomen i.s.m. met het Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen.

Gedurende het proces voor de ontwikkeling van het ondersteuningsplan hebben bestuur en directie in het verslagjaar ook enkele keren intensief contact gehad met directeuren en intern begeleiders van de scholen. Er waren bijeenkomsten in januari, maart en mei '22. Evengoed waren er in het begin van '22 (12-1, 22-2, 11-3 en 21-9) gezamenlijke bijeenkomsten met het bestuur van SWV VO Zeeuws-Vlaanderen, gericht op de overgang tussen PO en VO en de doorgaande ondersteuningslijn.

Het bestuur is tevens trots op de verdere ontwikkeling van de nieuwe governancestructuur. Het kalenderjaar 2022 was het eerste jaar waarin bestuur en toezichthouders in de nieuwe governance een volledige planning- en control cyclus met elkaar doorliepen. De nieuwe, onafhankelijke raad van toezicht stelde na een kennismakingsperiode in het najaar van 2021 o.a. een audit- en een kwaliteitscommissie in. Samen met het bestuur gingen de commissies aan de slag. Daarnaast werd de raad actief betrokken bij de ontwikkeling van het ondersteuningsplan, en bij de wijze waarop de realisatie van dit plan te volgen.

In 2022 is gewerkt aan een gedragen ondersteuningsplan dat eigenaarschap bij scholen en medezeggenschap heeft. Dit maakte het mogelijk om in 2023 aan de concrete uitvoering van dat plan te werken en het niet blijft bij mooie woorden op papier. Samengevat kan gesteld worden dat het bestuur in 2022 beleid heeft gemaakt dat in 2023 tot uitvoering kan komen. In die zin is 2022 ook min of meer te kenmerken als een 'transitiejaar', waarin de omslag werd gemaakt van 'eerst plannen hoog over' naar sterker, gezamenlijk gedragen beleid.

De inspanningen op het terrein van monitoring van de leerlingenstromen, onderwijsbehoeften en realisatie van de doelen van het ondersteuningsplan worden in 2023 en volgende jaren onverminderd doorgezet. Daarbij is het vooral zaak zicht te krijgen op de uitvoering van passend onderwijs in de scholen zelf.

Na dit voorwoord treft u in hoofdstuk 2 van dit jaarverslag het verslag van de intern toezichthouder aan. Daarna is er in hoofdstuk 3 algemene informatie over de organisatie van het samenwerkingsverband. Hoofdstuk 4 schetst de verantwoording van het inhoudelijke beleid. Het financiële beleid (incl. een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden) en de verantwoording over de financiën treft u tenslotte aan in resp. de hoofdstukken 5 en 6. Het jaarverslag besluit met een overzicht van de door het bestuur en de raad van toezicht behandelde onderwerpen in 2022.

We nodigen onze lezers graag uit om te reageren op dit jaarverslag en hierover met ons de dialoog aan te gaan. Het bestuur deelt dit verslag daarom met alle aangesloten scholen en met de overige onderwijs- en ketenpartners. Daarnaast publiceert het bestuur dit verslag op de eigen website.

Het bestuur dankt alle aangeslotenen, medewerkers, schoolleiders en partners in de samenwerking (o.a. gemeenten, kinderopvang en organisaties voor de jeugdhulpverlening) om iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden, dan wel de zorg en ondersteuning die onze leerlingen nodig hebben!

F.J.M. van Esch
Voorzitter bestuur

2 Verslag Toezichthoudend orgaan (raad van toezicht)

Inleiding

Ontwikkeling van het governancemodel

Per 1 augustus 2021 stapte de Stichting over op een ander governancemodel, met een nieuw bestuur en een onafhankelijke raad van toezicht. Beide samenwerkingsverbanden hebben een eigen raad van toezicht, maar deze zijn samengesteld met dezelfde personen. Dit werd als een belangrijke vervolgstap gezien in de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden PPO en VO. De raad constateert ook dat de beide besturen – waar mogelijk – intensief met elkaar optrekken. Dat was in 2022 vooral het geval bij de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan.

De raad kijkt terug op de goede ontwikkeling in 2022 van de nieuwe governancestructuur. Het kalenderjaar 2022 was het eerste jaar waarin volledig gewerkt werd volgens de nieuwe governancestructuur. Bestuur en toezichthouders doorliepen een volledige planning- en controlcyclus.

De raad van toezicht stelde na een kennismakingsperiode in het najaar van 2021 o.a. een audit- en een kwaliteitscommissie in. In februari 2022 werd de samenstelling, de werkwijze en de planning van de commissies besproken. Vanuit het bestuur werd een vertegenwoordiging naar de commissies afgesproken. Er is één auditcommissie en één kwaliteitscommissie voor PPO en VO samen. De commissies fungeren als een 'vooruitgeschoven post' voor de raad en stellen de raad in staat zich vooraf op inhoud en toezicht te 'verdiepen'.

Samen met het bestuur gingen de commissies aan de slag. Zaken als de begroting en de jaarrekening worden vooraf in de auditcommissie besproken, het ondersteuningsplan en de jaarplannen in de kwaliteitscommissie. Vanuit de commissies volgt terugkoppeling naar de raad.

De raad werd in 2022 actief betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan, en bij de wijze waarop de realisatie van dit plan te volgen.

Er is door het bestuur voortvarend gewerkt aan een sterke basis voor toekomstig beleid in 2023 en in de jaren daarna. Dat stelt de raad in staat om het toezicht op de realisatie van het beleid gericht vorm te geven. 2022 kan gekenmerkt worden als een 'transitiejaar', waarin de omslag werd gemaakt van 'eerst plannen hoog over' naar sterker, gezamenlijk gedragen beleid en toezicht daarop.

De onderwerpen waarover we als intern toezichthouder in dit verslag rapporteren zijn:

- o De ontwikkeling van het governancemodel
- o Het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur
- o De naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Code Goed Bestuur.
- o De rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.
- o Goedkeuring van de (meerjaren)begroting, het jaarverslag, meerjarenbegroting inclusief risico- en continuïteitsparagraaf.
- o De belangrijkste vraagstukken die door de intern toezichthouder in 2022 zijn besproken.
- o De manier waarop we vanuit de toezichthoudende rol het bestuur hebben geadviseerd en ondersteund.

Deze vragen worden in het verdere verloop van dit verslag (H1) successievelijk beantwoord. Voor uw overzicht worden subtitels c.q. 'kopjes' gemaakt voor de onderscheiden antwoorden.

Samenstelling en hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties toezichthoudend orgaan

Het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband bestond in 2022 uit de volgende personen:

Dhr. E.C. Roijers **Voorzitter**

Hoofdfunctie Interim-adviseur Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (bezoldigd)
 Nevenfuncties Voorzitter Raad van Toezicht Zorggroep Ter Weel (bezoldigd)
 Lid Raad van Toezicht Scholengroep Pontes (bezoldigd)
 Voorzitter BO Pensioenfonds Stap (bezoldigd)
 Voorzitter cie. werkgeverschap NVTZ (bezoldigd)
 Docent LOI (bezoldigd)
 Moderator CV Connect (bezoldigd)
 Lid bestuur Steunstichting Interport (onbezoldigd)

Dhr. E.S.A. Lots **lid RvT en tevens vicevoorzitter**

Hoofdfunctie Directeur-bestuurder van stichting Centrum voor Jeugd en Gezin, Capelle aan den IJssel.
 Nevenfuncties -

Mevr. A. van der Zijden **lid RvT**

Hoofdfunctie Sr. Adviseur bij Lysias Advies bv
 Nevenfuncties Lid Raad van Toezicht Netherlands School of Occupational and Public Health (NSPOH) (bezoldigd)
 Maatschappelijke Adviesraad Staatsbosbeheer Brabant (onbezoldigd)

Mevr. I. de Vries **lid RvT**

Hoofdfunctie Directeur wonen Beveland Wonen.
 Nevenfuncties -

Dhr. J.S. de Regt **lid RvT**

Hoofdfunctie -
 Nevenfuncties Eigenaar JdR management, incidentele kortdurende opdrachten voor lagere overheden (bezoldigd)
 Lid Raad van toezicht (Christelijke Scholengemeenschap Walcheren) (bezoldigd)
 Lid Raad van Toezicht Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren) (bezoldigd)
 Voorzitter FOV (Federatie Ondernemersverenigingen Veere) (bezoldigd)
 Penningmeester Stichting hulpfonds medewerkers Consumentenbond (onbezoldigd)
 Penningmeester BMW Motorclub Zeeland (onbezoldigd)
 Voorzitter Brassband Crescendo Oostkapelle (onbezoldigd)

Vertegenwoordiging in commissies

Vanaf 1-1-2022 is een auditcommissie samengesteld. Mevr. I. de Vries en dhr. J.S. de Regt vertegenwoordigen hierin de raad.

Vanaf 1-1-2022 is een kwaliteitscommissie samengesteld. Mevr. A. van der Zijden en dhr. E.S.A. Lots vertegenwoordigen hierin de raad.

Vergoeding

De vergoeding van de leden bedraagt € 300 bruto per maand per lid, € 420 bruto per maand voor de voorzitter.

Omdat er sprake is van een raad van toezicht met dezelfde samenstelling c.q. personen als de raad van toezicht van het SWV VOZV, wordt 50% van de vergoeding in rekening gebracht bij SWV PPOZV en de andere 50% bij SWV VOZV. De vermelde vergoeding is dus voor 2 samenwerkingsverbanden.

Lid raad van toezicht & ondersteuningsplanraad (OPR)

Vanuit de wet op de medezeggenschap hebben beide ondersteuningsplanraden (OPR) het recht om een lid van de raad van toezicht voor te dragen. Vanuit de raad is mevr. A. van der Zijden het eerste aanspreekpunt voor de medezeggenschap. Zij is benoemd op bindende voordracht van de beide ondersteuningsplanraden.

In januari, februari en december 2022 is er intensief contact geweest met de ondersteuningsplanraad, o.a. over de positionering en versteviging van de OPR, alsmede over het op peil brengen van de samenstelling. Daarnaast wisselde de raad regelmatig zijn visie uit m.b.t. de monitoring van het ondersteuningsplan.

Toezicht op het bestuur

De raad van toezicht heeft in december 2021 een voorlopig toezichtskader opgesteld, met daarbij de afspraak dit in het verdere verloop van het verslagjaar te evalueren en bij te stellen. Inmiddels is er in februari 2023 een definitief toezichtskader vastgesteld, na input hierover vanuit de beide besturen en de kwaliteitscommissie.

Toezicht op het beleid in 2022

Specifiek volgde de raad de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan, en de wijze waarop het bestuur de tussenstappen daarvan communiceerde met het werkveld. Zoals ook het bestuur doet, hecht ook de raad er aan dat iedereen goed wordt meegenomen in de plannen. Adequate communicatie en betrokkenheid worden als essentieel gezien. De raad volgde de terugkoppeling m.b.t. de bijeenkomsten met directeurs en intern begeleiders met speciale belangstelling. In januari, maart en mei 2022 zijn er specifieke bijeenkomsten georganiseerd met deze groepen collega's, rond de ontwikkeling van het ondersteuningsplan.

In maart 2022 – tijdens een speciale bijeenkomst met het bestuur – toonde de raad zich tevreden over de kwaliteit van de toenmalige versie van het ondersteuningsplan. De raad constateerde dat het bestuur goed gekeken had naar de leer- en ontwikkelpunten (n.a.v. de inspectie en de evaluatie) en men was content over de samenwerkingsgedachte voor PO en VO. 'Het plan gaat nu echt over kinderen die ondersteuning nodig hebben', aldus de raad.

Als uitdaging werd het bestuur meegegeven na te denken over de sturing van e.e.a. en hoe nu de verwachte resultaten meetbaar te maken, en ook de risico's te benoemen. Dit heeft inmiddels geleid tot betere rapportages over o.a. de verwijzingen en een realistischer prognose voor de meerjarenbegroting.

Het bestuur wil graag sturen op hoofdlijnen, interventies benoemen, tussentijds de effecten daarvan nagaan en steeds bijstellen. De raad volgt die wens en geeft aan dat 'sturen en meten' ook een kwestie van leren en ontwikkelen is. Vanuit de raad wordt aangegeven dat de monitoring niet eenvoudig is, en samenhangende interventies nodig zijn. De raad pleit er voor om tijd te nemen om deze sturing en monitoring goed in te regelen. Waar het gaat om afhankelijkheid van anderen (o.a. schooldirecties), pleit de raad ervoor blijvend te werken aan betrokkenheid.

De raad is overigens een groot voorstander van de opname van een risicoparagraaf in het ondersteuningsplan, dan wel in het jaarplan aan te geven hoe bepaalde risico's te mitigeren (matigen, verzachten). Hiervoor is een eerste aanzet gemaakt, echter is deze nog niet vastgesteld.

De raad dringt daarnaast aan op de concretisering van het jaarplan, en op het belang van het monitoren van de realisatie van de doelen in het ondersteuningsplan. Gezien het feit dat het bestuur in 2022 veel aandacht heeft besteed aan het verwerven van draagvlak voor het nieuwe ondersteuningsplan, realiseerde de raad zich dat voorsnog een sterk voorwaardelijke aanpak aan de orde was, en in eerste instantie kleine stappen gemaakt konden worden. De raad verwacht dat deze aanpak in 2023 haar vruchten zal afwerpen.

Code Goed Bestuur PO

Het bestuur en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband (raad van toezicht)) volgden in 2022 de Code Goed Bestuur PO voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De bestuurlijke inrichting van het samenwerkingsverband en het bestuurlijk functioneren worden getoetst aan de principes van de Code Goed Bestuur PO. Het bestuur en de raad van toezicht zijn van mening dat de wettelijke verplichtingen in voldoende mate worden nageleefd.

De raad van toezicht oriënteerde zich daarnaast op de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK. Deze bestaat naast de Code Goed Bestuur PO.

Doelmatigheid en rechtmatigheid besteding middelen

Door de manier waarop de financiële administratie van het samenwerkingsverband is ingericht, is de kans op onrechtmatige inzet van de middelen sterk verkleind. De financiële verwerking van de inzet van de middelen wordt niet uitgevoerd door het bureau van het samenwerkingsverband zelf, maar is belegd bij Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten. Daarnaast zet het samenwerkingsverband ook nog een externe controller in die zicht houdt op en rapporteert over de inzet van financiële middelen. Deze werkwijze zorgt er voor dat er bij elke betaling er minstens sprake is van het vier ogen-principe. Over het boekjaar 2022 heeft de accountant aangegeven dat er geen tekenen zijn van onrechtmatige inzet van middelen.

Leidend voor de beoordeling door het interne toezicht van de doelmatige inzet van middelen is het vastgestelde ondersteuningsplan. Voor een deel van de inzet van die middelen is deze beoordeling eenvoudig te realiseren: circa 45% van de middelen zijn direct gerelateerd aan leerlingen die geplaatst zijn op een SBO- of SO-school. Deze plaatsing vindt altijd plaats via een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) waaraan een objectief deskundigenadvies vooraf gaat; 5% van de inzet van de middelen is te classificeren als overheadkosten. Dit is een acceptabel en verdedigbaar percentage gezien de uitgestrektheid en complexiteit van de regio en het grote aantal scholen in deze regio. In dat percentage zien we ook de efficiency terug van het delen van het bureau door de samenwerkingsverbanden PO en VO.

Nog eens 10% van de inzet van de middelen is gerelateerd aan de inzet van Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) in de regio. Deze begeleiders zijn vooral actief op de scholen van de aangesloten schoolbesturen en daarmee hebben de bestuurders daarvan ook een goed beeld van hun werkzaamheden. De raad van toezicht wil graag ook zelf weten wat er in de praktijk van passend onderwijs gaande is, en speelt daarop in door schoolbezoeken en contacten met stakeholders. In 2022 zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop de schoolbezoeken plaats vinden.

De overige 40% van de middelen worden proportioneel als middelen voor lichte en zware ondersteuning overgedragen aan de aangesloten schoolbesturen. Het verantwoorden van de inzet van deze middelen door de aangesloten schoolbesturen is complex, omdat we de autonomie van de schoolbesturen bij die besteding belangrijk vinden.

Daarnaast hebben we in 2021 bij de evaluatie van het ondersteuningsplan 2018-2021 de conclusie getrokken dat het in dat plan ontbrak aan voldoende concreetheid om sturing te geven aan de besteding van de middelen door het bestuur van het samenwerkingsverband.

Op de besteding van de middelen die overgedragen worden aan de schoolbesturen in het kader van versterking lichte ondersteuning (de 40% van hierboven) heeft de raad van toezicht geen direct zicht. Er zijn geen signalen dat deze middelen niet rechtmatig of doelmatig zijn besteed. Wel heeft de raad van toezicht bij het bestuur aangegeven dat zij in de verdere doorontwikkeling van het samenwerkingsverband wel meer zicht wil krijgen op de besteding van deze middelen. Het bestuur heeft aangegeven dat zij dezelfde behoefte heeft.

Eerder in 2020 is al afgesproken dat de schoolbesturen jaarlijks hun jaarverslag overleggen aan het samenwerkingsverband, zodat zij zich een beeld kan vormen over de inzet van die overgedragen middelen.

Met betrekking tot doelmatige inzet van middelen is nog een andere opmerking te plaatsen. Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is in de afgelopen periode opgelopen. Het bestuur geeft hierover aan dat de begroting 2022 gebaseerd was op het oude ondersteuningsplan. Kort na het vaststellen van de begroting is in het najaar van 2021 begonnen met de definitie van een nieuw ondersteuningsplan. De eerste stap daarin was de evaluatie van het oude plan. Daarin werd al snel duidelijk dat de lijn van tussenvoorzieningen in 3 regio's niet aansloot bij wat scholen als nodig en werkbaar zien. Het bestuur heeft daarom de forse investeringen in de tussenvoorzieningen – die onderdeel waren van de begroting 2022 – stopgezet. De afbouw van het eigen vermogen zoals gepland is daarmee doorgeschoven naar de periode 2023-2025.

De raad kon er zich daarom in vinden dat er een pas op de plaats werd gemaakt om in 2022 een beter ondersteuningsplan te ontwikkelen in plaats van een waarschijnlijk ondoelmatige inzet van die middelen. Zowel bestuur als raad realiseerden zich dat dit wel betekende dat er uitleg nodig was waarin de afgesproken en vastgelegde afbouw van bovenmatig eigen vermogen niet volgens planning zou verlopen.

Goedkeuringen

Het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 is definitief vastgesteld op 20 december 2022, na goedkeuring door de raad van toezicht.

Dit betreft de versie dd. 15 november 2022. Deze was door het bestuur (voorlopig) – na instemming door de OPR - vastgesteld op 9 november 2022, en vervolgens voorgelegd aan de raad van toezicht ter goedkeuring.

Het vorige ondersteuningsplan 2018-2022 is vastgesteld op 20 juni 2018, na goedkeuring door het (voormalige) Algemeen Bestuur.

Jaarverslag

Het bestuur stelt een jaarverslag op. Tevens wijst de raad van toezicht de accountant aan die wordt belast met de uitvoering van de controle van de jaarstukken. In de nieuwe situatie, heeft het bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor besluiten tot vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag.

Deze taken zijn in 2022 naar tevredenheid uitgevoerd. Het bestuur kon zich goed vinden in het bestuursverslag 2021. Daarnaast was er een apart verslag van het toezichthoudend orgaan, voor de situatie in 2021, als onderdeel van het bestuursverslag 2021. De raad van toezicht verleende op 22 juni 2022 zijn goedkeuring aan het jaarverslag 2021 (incl. de jaarrekening 2021), in aanwezigheid van dhr. M. Overbeek van Moore DRV Accountants.

Begroting

Ook in 2022 is het traject voor de begroting 2023 en een voorlopige meerjarenbegroting zorgvuldig voorbereid. De raad heeft op 20 december 2022 besloten voorlopig enkel de jaarbegroting 2023 van PPOZV goed te keuren, en verzocht het bestuur in het begin van het nieuwe jaar werk te maken van een vervolg voor de meerjarenbegroting. Deze is momenteel (april 2023) in concept beschikbaar. De verwachting is dat deze meerjarenbegroting 2023-2025 door de raad van toezicht goedgekeurd zal worden in zijn vergadering van 27 juni 2023.

De jaarbegroting 2022 is eerder goedgekeurd door de raad van toezicht op 10 februari 2022. Deze ging vergezeld van een toelichting en een indeling in domeinen incl. budgetten. De begroting 2022 nam o.a. met een aantal programmaliijnen een voorschot op het nieuwe ondersteuningsplan.

De in februari '22 gepresenteerde meerjarenbegroting 2022-2024 werd aanvankelijk voor kennisgeving aangenomen, en later – op 17 mei 2022 – in 2^e instantie goedgekeurd. Er waren geen aanpassingen meer. Dit omdat er nog geen invulling was voor de afbouw van het eigen vermogen, en dit gekoppeld was aan de verdere uitwerking van het nieuwe ondersteuningsplan.

Volgen realisatie begroting

Middels financiële voortgangsrapportages c.q. kwartaal- en managementrapportages werd de raad van toezicht 2022 periodiek geïnformeerd over de begroting, de realisatie daarvan en over de forecast voor de afsluiting van het (financiële) kalenderjaar.

Ondersteuning en advisering bestuur

De raad van toezicht is in 2022 als intern toezichthouder een serieuze sparringpartner gebleken van het bestuur. Er werd uitgebreid meegedacht over de ontwikkelingen en de beleidsvraagstukken. Op geen enkel moment leidde dat tot problemen of onoverkomelijke knelpunten.

Er werd intensief meegedacht bij de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan en m.b.t. de nieuwe begroting, evenals bij de omgang met de eisen vanuit het ministerie rond het bovenmatig eigen vermogen en de in 2023 te verwachten generieke korting.

Samenvatting en conclusies

In het bovenstaande is vooral aandacht besteed aan de transitie naar een nieuw ondersteuningsplan, en het proces wat daarvoor met alle actoren is doorlopen. Als raad van toezicht zijn we van mening dat we hierover i.s.m. het bestuur steeds constructief hebben gesproken. Verder zijn we van mening dat het bestuur – met een geleidelijke en doordachte aanpak – een stevige basis heeft gelegd voor de uitvoering van nieuw beleid, gericht op meer inclusief onderwijs.

Het samenwerkingsverband heeft in deze de haar toebedeelde taken goed uitgevoerd. Voor 2023 is de realisatie van de doelen van het nieuwe ondersteuningsplan met bijbehorende meerjarenbegroting en jaarplan een belangrijk speerpunt als referentiekader voor het toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband. De raad kijkt daar met een positief gevoel naar uit!

E.C. Roijers
Voorzitter Raad van Toezicht

3 Algemene informatie

3.1 Bevoegd gezag

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is opgericht op 1 juli 2013 en is gevestigd te Terneuzen. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58268200. De stichting met het DUO-relatienummer 21438 is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio PO2903.

3.2 Deelnemende schoolbesturen

Op basis van de regio-indeling voor het PO maken de scholen voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs in de gemeenten Terneuzen, Hulst en Sluis deel uit van het samenwerkingsverband.

Sinds 1-8-2021 (per diezelfde datum waren er 2 bestuurlijke fusies, resp. tot Onderwijsgroep Elevantio en tot de Stichting Ozeo) zijn 4 schoolbesturen aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Per 1-8-2021 trad een nieuw bestuur aan, en per zelfde datum werd een nieuwe raad van toezicht actief. In onderstaande tabel zijn de aangesloten besturen opgenomen in het kalenderjaar '22.

Deelnemende schoolbesturen vanaf 1-8-2021:

Soort	Bevoegd gezag	Naam
PO	40803	Onderwijsgroep Elevantio, Axel
PO	41637	Stichting Escaldascholen, Sluis
PO	41646	LEV Scholengroep West-Nederland, Alphen a/d Rijn
PO/SO	40876	Stichting Ozeo, Middelburg

3.3 Historische context

De Stichting Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen heeft per 1 augustus 2014 de taken overgenomen van de Vereniging Federatief Samenwerkingsverband WSNS Zeeuws-Vlaanderen. Deze vereniging is medio 2015 geliquideerd. Sinds 1-8-2021 is het aantal aangesloten schoolbesturen (a.g.v. bestuurlijke fusies) terug gebracht van acht naar vier schoolbesturen.

3.4 Kernactiviteiten

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen stelt zich tot doel het instandhouden van het samenwerkingsverband, het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde gezagen en het uitvoeren van de wettelijk aan het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a WPO toegekende taken.

De Stichting heeft ten doel het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de bevoegde gezagen die aangesloten zijn bij en/of deelnemen aan het samenwerkingsverband, en wel zodanig, dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

3.5 Stichtingsorganen

Per 1-8-2021 is sprake geweest van een governancewijziging. I.v.m. een verdere scheiding van bestuur en intern toezicht is het samenwerkingsverband per 1-8-2021 overgestapt op een model met een bestuur en een onafhankelijke raad van toezicht. Er werd afscheid genomen van het model met een Dagelijks en Algemeen Bestuur. Gelijktijdig vond een statutenwijziging plaats.

Er is sindsdien één stichtingsbestuur en de raad van toezicht functioneert als intern, onafhankelijk toezichthoudend orgaan. Het bestuur van de stichting telt 4 leden. De raad van toezicht bestaat uit 5 leden, die tevens lid zijn van de raad van toezicht van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. De onderscheiden taken en verantwoordelijkheden zijn geregeld in de statuten (na een statutenwijziging).

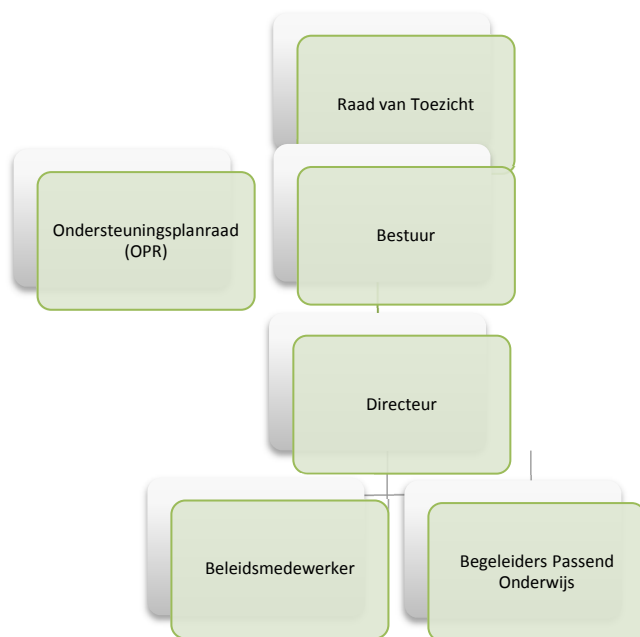
Dhr. Frank van Esch is voorzitter van het bestuur. De dagelijkse leiding en de uitvoerende verantwoordelijkheden liggen bij de directeur, dhr. Q. Videler.

Bestuur en directie worden ondersteund door het bureau samenwerkingsverband. Hierin is naast de directeur een beleidsmedewerker werkzaam. Ook wordt een beroep gedaan op een financieel adviseur.

Sinds 1-8-2019 is in het samenwerkingsverband een team van 5 begeleiders passend onderwijs werkzaam, die de begeleiding in het veld voor rekening nemen.

3.6 Organogram

Hieronder een schematische weergave van de organisatiestructuur.:



3.7 Samenstelling bestuur

Functie	Naam bestuurslid	Rol
Bestuurslid	Dhr. F.J.M. van Esch	Interim-voorzitter
Bestuurslid	Mevr. B.A.M.R. Beulens	Lid bestuur
Bestuurslid	Dhr. G.F. Langerlaert	Lid bestuur (tot 1-4-2022)
Bestuurslid	Dhr. S. Sanderse	Lid bestuur (vanaf 1-4-2022)
Bestuurslid	Dhr. H. Eilander/Dhr. L. Koppejan*	Lid bestuur

* Dhr. L. Koppejan, directeur van De Sterrenpracht te Axel, is gemandateerd namens LEV-WN de vergaderingen van het bestuur te bezoeken. De directeur overlegt inhoudelijk over de ontwikkelingen binnen het SWV met de heer Henk Eilander, binnen LEV-WN verantwoordelijk voor het Passend Onderwijs.

Nevenfuncties:

Naam bestuurslid	Nevenfuncties
Mevr. B.A.M.R. Beulens	Geen onderwijsgerelateerde nevenfuncties
Dhr. G.F. Langerlaert	Lid Raad van Toezicht Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. S. Sanderse	Geen onderwijsgerelateerde nevenfuncties
Dhr. F.J.M. van Esch	Lid bestuur en penningmeester SWV VO Zeeuws-Vlaanderen Lid bestuur en penningmeester SWV PVOW (Passend VO Walcheren) Lid AB SWV Kind op 1 Lid ALV SWV VO Oosterschelde
Dhr. H. Eilander/Dhr. L. Koppejan	Lid AB SWV Kind op 1, lid AB CPOZ, Lid stuurgroep Veilig Online, Commissielid AVS, lid Provinciale Staten Zeeland (betreft alle nevenfuncties L. Koppejan)

3.8 Bureau samenwerkingsverband en bedrijfsvoering

Het bureau samenwerkingsverband heeft beleidsmatige, beheersmatige en administratieve taken op het gebied van financiën, PR en communicatie en op het terrein van monitoring en verantwoording. Daarnaast verzorgt het bureau de ondersteuningstoewijzing en is het belast met de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen. Het bureau samenwerkingsverband bewaakt de samenhang in beleid en uitvoering en ondersteunt waar dat nodig is. Voor de uitvoering van deze taken is een directeur en een beleidsmedewerker aangesteld.

Directeur van het samenwerkingsverband is dhr. Q.J.A.M. Videler. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid, op meerdere niveaus (strategisch, inhoudelijk, onderwijskundig, tactisch, operationeel). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het beheer, de profilering en de vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband, alsmede voor de aansturing van de processen en het overleg. De directeur opereert onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband. Hij draagt zorg voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en verbindt het beleid en de uitvoering van Passend Onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. De directeur positioneert de stichting binnen de regio en draagt zorg voor de verbinding met relevante samenwerkingspartners en stakeholders.

Onder invloed van de ontwikkeling van een nieuwe governancestructuur, zijn in 2020 nieuwe statuten vastgesteld, waarin verwezen wordt naar een nieuw bestuursreglement en management-statuut (i.v.m. het mandaat voor de directeur).

De directeur wordt ondersteund door een beleidsmedewerker, dhr. R. de Bruijne, die zorg draagt voor de uitvoering van het beleid Passend Onderwijs. De beleidsmedewerker is o.m. belast met de organisatie en uitvoering van de ondersteuningstoewijzing en geeft leiding aan het Panel Expertise & Toewijzing. Daarnaast verzorgt de beleidsmedewerker het secretariaat voor de bestuursvergaderingen.

Zowel de directeur als de beleidsmedewerker hebben een rol in de uitwerking van het jaarplan. Van hen wordt verwacht dat zij overzicht houden m.b.t. de uitvoering van het jaarplan en verbindingen leggen tussen de praktijk en het beleid. Zij gaan aan de slag met de uitwerking van de beleidsthema's.

Naam functionaris	Functie SWV	Soort dienstverband
Dhr. Q. Videler	Directeur	Loondienst 1,000 FTE
Dhr. R. de Bruijne	Beleidsmedewerker	Loondienst 1,000 FTE

Zowel de directeur als de beleidsmedewerker zijn in dienst van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Voor de personele kosten (betreffende de directeur en de beleidsmedewerker) en de gezamenlijke bureaustkosten is een overeenkomst kosten gemene rekening afgesloten tussen beide samenwerkingsverbanden. Genoemde functionarissen werken behalve voor het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen ook voor het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Begeleiders passend onderwijs

De begeleiders passend onderwijs (BPO'ers) werken voor het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Zij begeleiden de scholen, collega's en leerlingen en zijn – op B. Paridaen na - in dienst sinds 1 augustus 2019. B. Paridaen is per 1-5-2022 in dienst gekomen. Mevr. A. Coenen werkt i.v.m. Kindkansen tevens voor 0,1 fte voor het Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen.

Naam functionaris	Functie SWV	Soort dienstverband
Dhr. S. Hamelink	Begeleider	Loondienst 0,900 FTE
Mevr. A. Coenen	Begeleider	Loondienst 0,600 FTE
Mevr. R. Albronda	Begeleider	Loondienst 0,7922 FTE
Mevr. I. Vreugdenhil	Begeleider	Loondienst 0,700 FTE
Mevr. B. Paridaen-Buzeijn*	Begeleider	Loondienst 0,600 FTE

* **Mevr. B. Paridaen-Buzeijn** was in 1^e instantie via een detachering vanuit Juvent aangesteld als begeleider, en kwam per 1-5-2022 formeel in dienst van het Samenwerkingsverband.

Het bestuur en de directeur worden in hun taken ondersteund door administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht en door een (externe) financieel adviseur (dhr. G. Kroese).

Per 1 januari 2019 is t.b.v. de beleids- en beheersmatige ondersteuning en advisering op het terrein van financiën een opdracht verstrekt aan Kroese Control & Advies BV. Dit betreft tevens advies t.a.v. de financiële wet- en regelgeving en t.a.v. de werkzaamheden die samenhangen met de voorbereiding en vaststelling van de begroting, financiële voortgangsrapportages, betaalschema's en jaarverslag.

3.9 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Het samenwerkingsverband heeft momenteel zeven medewerkers in dienst. In 1^e instantie waren dat - zes medewerkers (sinds 1-8-2019). Per 1 mei 2022 is een zevende medewerker in dienst gekomen van het samenwerkingsverband (mevr. B. Paridaen).

Het beleid is er maximaal op ingericht om uitkeringen na ontslag te voorkomen. In voorkomend geval worden verzuimgesprekken gevoerd met de directeur (voor de medewerkers) c.q. met het bestuur (voor de directeur).

Bij langdurig verzuim zorgt de directeur c.q. het bestuur, in overleg met het administratiekantoor, er voor dat de benodigde stappen worden doorlopen, eventuele besluiten worden genomen en dat zorgvuldig wordt omgegaan met de procedures. Indien nodig wordt daarnaast juridische hulp ingezet om dit proces te borgen. In 2022 zijn er geen ontslagsituaties geweest welke tot extra uitkeringen hebben geleid.

3.10 Werkgroep Passend Onderwijs

De werkgroep Passend Onderwijs bestaat uit leidinggevend en intern begeleiders van de scholen. De werkgroep is klankbord en adviesorgaan van de directeur, bij de uitvoering van het ondersteuningsplan.

Daarnaast zijn de leden 'ambassadeurs' voor de ontwikkeling van thuisnabij onderwijs in de regio. De groep signaleert knelpunten, mogelijkheden en aandachtspunten m.b.t. thuisnabij onderwijs en m.b.t. de verbetering van de samenwerking in de regio.

De werkgroep voert de beleidsagenda en het jaarplan van het samenwerkingsverband uit. Ze ontwikkelt voorstellen en ideeën m.b.t. de uitvoering en levert een bijdrage aan evaluaties en pilots. Verder is de groep belangrijk voor de verbinding vanuit het samenwerkingsverband met de praktijk van Passend Onderwijs (en andersom).

3.11 Ondersteuningsplanraad (OPR)

In het samenwerkingsverband is t.b.v. de medezeggenschap een ondersteuningsplanraad (OPR) aangesteld met daarin vertegenwoordigers van ouders en personeel, gelieerd aan de aangesloten besturen. Zij beschikken over inspraak- en adviesbevoegdheden in de OPR. De belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen (en eventueel tussentijds bijstellen) van het ondersteuningsplan op de afspraken over de wijze waarop het dekkend aanbod geborgd is.

In het ondersteuningsplan staan de afspraken die schoolbesturen maken over, onder andere:

- De verdeling, besteding en toewijzing van geld voor ondersteuning aan de scholen in de regio;
- De criteria voor de plaatsing van leerlingen in het speciaal onderwijs;
- De kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- De wijze waarop ouders worden geïnformeerd over ondersteuningsvoorzieningen.

De OPR bestaat uit ouders/verzorgers en personeel en telt max. 16 leden. In het huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad is o.a. geregeld hoe de verkiezing plaats vindt van de leden van de OPR. De verdeling is 8 zetels voor personeelsleden en 8 zetels voor ouders/verzorgers alsook leerlingen.

Als gevolg van de andere bestuurssamenstelling per 1-8-2021 en i.v.m. een ondervertegenwoordiging van ouders in de oudergeleding, is in het voorjaar van 2022 op basis van een vertegenwoordiging vanuit de verschillende regio's (west, midden, oost) en op basis van een vertegenwoordiging vanuit de 4 schoolbesturen gekozen voor een meer gericht verdeling van de 16 zetels.

Voor de behandelde onderwerpen, door de OPR, in 2022, wordt verwezen naar de bijlage aan het eind van dit jaarverslag.

Samenstelling OPR medio 2022:

Regio	Bestuur	Ouders	Personeel
West			
	Escaldascholen	Vacature	Vacature
	Elevantio	Mevr. J. Fassaert	Vacature
Midden			
	LEV	Mevr. M. Ephraïm	Mevr. E. Bakker
	Elevantio	Dhr. T. Spuëssens	Mevr. M. Hamelink
	Ozeo	Vacature	Mevr. D. Elegeert
	Ozeo	Mevr. S. Leenknecht	Dhr. F. Gordijn
Oost			
	Elevantio	Mevr. S. de Vries	Mevr. N. Maerman
	Elevantio	Mevr. C. Boddaert	Vacature

Voor de vacatures zijn momenteel voldoende kandidaten beschikbaar. Definitieve invulling volgt nog.

Het bestuur zet sinds februari 2021 (inspectieonderzoek) i.s.m. de raad van toezicht in op een steviger positionering van de OPR. Behalve de vervulling van de vacatures in de oudergeleding, maakt ook de versterking van de dialoog met het bestuur hier deel van uit.

De OPR is in 2022 intensief betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan, bedoeld voor de realisatie van meer inclusief onderwijs.

3.12 Klachten en bezwaren

Een klacht betekent dat er iets is misgegaan in de communicatie of de dienstverlening door het samenwerkingsverband. Indien een ouder, leerling, werknemer een klacht heeft over het wel/niet aanbieden, over de kwaliteit of over de organisatie van extra ondersteuning, kan er een klacht ingediend worden bij het bureau van het Samenwerkingsverband. Indien nodig, kan het bestuur in geval van een klacht om een oordeel gevraagd worden. In 2022 zijn er geen klachten ingediend.

Indien een betrokkene zich niet kan vinden in een aangeboden oplossing of eventueel besluit van het bestuur, kan hij/zij zich wenden tot de landelijke geschillencommissie. Deze commissie hoort partijen en toetst of het besluit in redelijkheid genomen is en uitgevoerd kan worden. De commissie doet een voor alle partijen bindende uitspraak. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. Bij de landelijke commissie zijn in 2022 geen geschillen aangemeld.

4 Verantwoording beleid, kaders en activiteiten

Kern

Wettelijke taken

Het doel van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen ligt grotendeels vast in een aantal wettelijke bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden. Deze vloeien voort uit artikel 18a van de Wet Primair Onderwijs. Dat gaat o.a. om de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, om een ononderbroken ontwikkelingsproces voor leerlingen en om de realisatie van een zo passend mogelijke onderwijsplek. De schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze opgave te volbrengen.

Als kerntaak, zorgt het bestuur van het samenwerkingsverband er voor dat er voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplaats beschikbaar is.

Bij de realisatie van deze opdracht gaat het SWV uit van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Omdat leerlingen soms meer nodig hebben dan enkel onderwijs, is daarnaast een goede verbinding nodig tussen onderwijs en zorg. Daartoe wordt afstemming gezocht met de gemeenten en jeugdhulpverleningsinstellingen in de regio. Er wordt zo goed mogelijk gebruik gemaakt van alle mogelijkheden in het netwerk van onderwijs- en zorgvoorzieningen.

De wettelijke doelstelling is uitgewerkt in een 4-jarig ondersteuningsplan.

2022, Een bijzonder jaar en een nieuw ondersteuningsplan

In 2021 is het vorige ondersteuningsplan geëvalueerd en er is een start gemaakt met de ontwikkeling van een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026. Dat leidde in oktober 2021 o.m. tot een nieuwe koers gericht op de realisatie van meer inclusief onderwijs. De samenwerkingsverbanden PPOZV en VOZV in Zeeuws-Vlaanderen hebben er voor gekozen om gezamenlijk één ondersteuningsplan op te stellen voor de periode 2022-2026.

Het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 is definitief vastgesteld op 20 december 2022, na goedkeuring door de raad van toezicht. Dit betreft de versie dd. 15 november 2022.

Met een intensief en zorgvuldig proces, heeft het bestuur in 2022 – samen met andere betrokkenen (OPR, directeuren, intern begeleiders, raad van toezicht, gemeenten en andere stakeholders) – uitgebreid de tijd genomen om tot een definitief, nieuw ondersteuningsplan te komen. Communicatie en betrokkenheid waren essentieel in dit proces. 2022 was in die zin een echt overgangsjaar, waarbij gedeeltelijk (t/m juli) het vorige ondersteuningsplan nog van kracht was, en tegelijkertijd (vanaf januari) het proces was ingezet om tot een nieuw ondersteuningsplan te komen.

Het vorige ondersteuningsplan 2018-2022 was definitief vastgesteld op 20 juni 2018. De toendertijd beoogde resultaten en ambities waren beschreven in hoofdstuk 5 van dit plan.

Het bestuur concludeerde bij de evaluatie in het najaar van 2021 o.a. dat er een 'kloof' bestond tussen het bestuursbeleid van het samenwerkingsverband en de uitvoering daarvan op de scholen, alsmede de verbinding ontbrak van dat beleid met de eigen plannen van de schoolbesturen. Ook de samenwerking tussen het speciaal basisonderwijs en regulier onderwijs was niet optimaal, en was er niet genoeg vooruitgang in de versterking van de basisondersteuning. A.g.v. een onduidelijk beeld hierover, wist men niet precies waaraan concreet te werken. Dat moest dus anders.

De actielijnen in het nieuwe ondersteuningsplan overlappen voor een deel de ambities uit het vorige ondersteuningsplan, maar gaan duidelijk een stap verder. De inzet van de middelen is gericht op de versterking van de ondersteuning in regulier onderwijs, en niet langer op de inrichting van aparte voorzieningen in de sub regio's. Nieuw is de focus op meer inclusief onderwijs, op de versterking van de basisondersteuning, op de beweging Rndom het Kind (samenwerking onderwijs/zorg) en op het gebruik en de beschikbaarheid van de juiste informatie en data (kwaliteitscultuur).

Enkel wanneer de collega's op de werkvloer dit omarmen – zij moeten het doen – is de visie te realiseren. Dat is de reden waarom het bestuur zorgvuldig de tijd heeft genomen om iedereen in de plannen te betrekken, en te werken aan vertrouwen. De visie is opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan (pag. 11-12).

De nieuwe koers is op 13 januari en 10 maart '22 gedeeld met de directeuren en de intern begeleiders van de scholen. Op 24 mei '22 werd een extra bijeenkomst georganiseerd om de plannen incl. de doelstellingen, de termijn waarop deze te bereiken en de financiële context nog beter toe te lichten. Daarnaast vroeg een passage over het speciaal basisonderwijs meer verduidelijking. Met deze extra stap ging het bestuur nogmaals in dialoog over de context van het nieuwe ondersteuningsplan en de beweegredenen achter het gekozen beleid.

De OPR-PO kon eerder niet instemmen met het plan, i.v.m. de 'ongelukkige' omschrijving van enkele passages rond het resultaat in 2026 voor de actielijn 'Meer inclusief onderwijs'. Concreet ging dit om het opheffen van het speciaal basisonderwijs (SBO) in de huidige, geïnstitutionaliseerde vorm, en om een al te snelle verplaatsing van de kansgroep naar een reguliere basisschool. Er werd afgesproken aanpassingen te doen in de bewuste tekstgedeeltes.

Het schooljaar 2021-2022 eindigde op 12 juli '22 met een positief gesprek tussen de directeur, een groep schooldirecteuren en intern begeleiders (in 't Paradiesje).

Het vorige en nieuwe ondersteuningsplan

In 2022 vigeerden in feite 2 ondersteuningsplannen: Het ondersteuningsplan 2018-2022 t/m 31 juli '22 en het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026, vastgesteld op 20 december '22. In de tussenliggende periode, waarin het nieuwe plan nog niet vastgesteld was, liepen de activiteiten in het kader van de plannen min of meer in elkaar over. Er werd voorgesorteerd op het nieuwe plan, en afscheid genomen van het oude plan. De actielijnen in het nieuwe ondersteuningsplan overlappen deels de ambities uit het vorige ondersteuningsplan,

De ambities in het vorige ondersteuningsplan richtten zich o.a. op optimale ondersteunings-arrangementen (zo thuisnabij mogelijk), op een dekkend onderwijsaanbod, op maatwerk, op samenwerking met andere partners in de regio (o.a. gemeenten en jeugdhulpverleningsinstellingen), op continuïteit en toekomstbestendigheid en op het zicht houden op eigen kwaliteit en op de realisatie van de doelen.

De actielijnen in het nieuwe ondersteuningsplan, voor de uitwerking van nieuwe ambities, zijn:

1. Meer inclusief onderwijs
2. Dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod
3. Doorgaande ondersteuningslijn PO-VO
4. Samenwerking onderwijs en jeugdzorg
5. Kwaliteitscultuur en gezonde bedrijfsvoering

Voor elke actielijn is in het ondersteuningsplan resultaatgericht beschreven wat er nodig is om de ambities te realiseren. Deze intenties en doelen werken sturend, worden vertaald in het jaarplan en zijn inhoudelijk gekoppeld aan de begroting. In het kader van dit jaarverslag kiest het bestuur er voor om niet in herhaling te vallen met de vermelding van deze doelen en verwachte resultaten. Hiervoor wordt verwezen naar het ondersteuningsplan 2022-2026.

Het bestuur werkt overigens momenteel aan een nieuw jaarplan (voor het vervolg van 2023). Dit wordt steeds ge-updated op grond van de opbrengsten van startoverleg met de zgn. 'Werkplaats inclusief', een groep van directeuren en intern begeleiders van zo'n 18 scholen. De groep trapte af op 5 en 6 april 2023 en werkte aan een concreet uitvoeringsplan.

Jaarplan 2022

Hoewel nog een 'oud' jaarplan van kracht was, kiest het bestuur er - i.t.t. vorig jaar - voor de vroegere beleidsvoornemens en de resultaten daarvan niet uitgebreid de revue te laten passeren in dit verslag. Dit ook gezien het transitiekarakter van het bijzondere jaar 2022, waarin bewust veel tijd is genomen voor de ontwikkeling van nieuw beleid.

In het algemeen kan gesteld worden dat 2022 sterk in de richting ging van het beleid zoals geformuleerd in het nieuwe ondersteuningsplan, en de vroegere beleidsvoornemens gedurende 2022 daarmee meer op de achtergrond kwamen. Voor zover deze in 2022 nog actueel waren (d.w.z. hieraan actief gewerkt werd), worden ze separaat opgenomen in dit hoofdstuk.

Het bestuur stelt dat in 2022 vooral voorwaardelijk is gewerkt aan een stevige basis voor de uitvoering van nieuw beleid in 2023 en in de jaren daarna, gericht op meer inclusief onderwijs. 2022 kan daarom gekenmerkt worden

als een 'transitiejaar', waarin de omslag werd gemaakt van 'eerst plannen hoog over' naar sterker, gezamenlijk beleid.

Belangrijkste resultaten in 2022 waren een nieuw en gedragen ondersteuningsplan (dit proces is uitgebreid met alle actoren doorlopen) en – in december '22 – het plan van aanpak voor de 'Werkplaats inclusief' en het nieuwe ondersteuningsplan. Het plan van aanpak voorziet in een kader en randvoorwaarden om aan de slag te gaan met het nieuwe plan, in een opzet met 'influencers' vanuit de scholen en een opdracht voor de directeur. De groep gaat als leergroep aan de slag met diverse thema's. Het bestuur is trots op de enthousiaste respons vanuit de scholen.

Vooruitblik 2023

Het nieuwe jaarplan – voor het vervolg van 2023 – vermeldt per actielijn uit het ondersteuningsplan de doelen richting 2026, de activiteiten per schooljaar, de wijze waarop de voortgang wordt gemonitord, de verwachte resultaten en de status van de activiteiten/resultaten. Momenteel is een concept-versie dd. 13 april '23 beschikbaar. Deze versie wordt spoedig ge-updated met de eerste opbrengsten van de 'Werkplaats inclusief'.

Voorzieningen

De inzet van de middelen is gericht op de versterking van de ondersteuning in regulier onderwijs, en niet langer op de inrichting van aparte voorzieningen in de subregio's. Dit betekent dat de aparte voorzieningen in de regio – zoals de Kansgroep en de Perspectiefgroep - omgevormd worden zodat ze passend zijn binnen het beleid naar 'Meer inclusief onderwijs'. Concreet leidt dit – voor de Kansgroep - tot een verplaatsing naar of integratie met een reguliere basisschool, waarbij de werking en formatie ook worden geëvalueerd en waar nodig herzien. De Kansgroep is tot nu toe gesitueerd op De Springplank te Terneuzen. Dat geldt momenteel tevens voor het aanbod SO-kleuters, tevens bekend als de pilot OZA (onderwijs/zorg). Ook de Perspectiefgroep – tot nu een losstaande voorziening - zal worden geïntegreerd in een reguliere basisschool.

Als gevolg van de activiteiten in het kader van actielijn 1, meer inclusief onderwijs – en de ontwikkeling daarvan –, kunnen op termijn verschuivingen ontstaan in de leerlingenpopulaties van de verschillende onderwijstypes (SBO, SBO+, SO). De doelgroep leerlingen die nu naar SBO gaat, zal op termijn aangewezen zijn op regulier, versterkt basisonderwijs. Van structurele samenwerking tussen speciaal basisonderwijs en regulier onderwijs is momenteel nog geen sprake. Voorzien wordt dat de expertise van de scholen voor speciaal basisonderwijs de komende jaren beter beschikbaar komt voor de reguliere basisscholen.

Op termijn is er verder sprake van één voorziening voor speciaal onderwijs (SO), waardoor het concept SBO Plus (SBO+) overbodig wordt. Het speciaal onderwijs (SO) levert aanvullende expertise en ondersteuning in het reguliere basisonderwijs. Verwacht wordt dat de omvang van het specialistisch onderwijs beperkt blijft. De ontwikkeling naar een kleiner SO brengt met zich mee dat specifieke expertise beschikbaar komt voor de regio,

Het bestuur is voornemens de ontwikkeling van de leerlingenstromen en deelnamepercentages nauwgezet te monitoren met daarvoor geschikt instrumentarium. Dit vraagt tevens een actief vervolg met nadere sturing en interventies.

Begeleiders passend onderwijs

De begeleiders passend onderwijs hebben een rol in de uitwerking van de vijf actielijnen uit het ondersteuningsplan, op schoolniveau. Zij werken samen met de vertegenwoordigers van de 'Werkplaats inclusief'. De begeleiders nemen kennis van het plan van aanpak en uitvoeringsplan van de 'Werkplaats inclusief' en leveren een bijdrage aan de uitwerking van de plannen. Ze helpen en ondersteunen de scholen in de vormgeving van de plannen. Ze werken actief mee en investeren in de ontwikkeling en versterking van de ondersteuning. Voor het gesprek met de scholen is een gemeenschappelijk kader c.q. kijkwijzer beschikbaar. De begeleiders passend onderwijs delen hun ervaringen met elkaar, zodat ze van elkaar kunnen leren.

Samenwerking met VO

Gelet op de actielijn 'Doorgaande ondersteuningslijn PO-VO' realiseert het bestuur zich dat de verschuiving van leerlingenstromen consequenties kan hebben voor het voortgezet onderwijs. Daarom wordt vroegtijdig afstemmingscontact georganiseerd over de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bedoeling is dat het VO - ruim voor de overgang naar VO (2 jaar van tevoren) - meekijkt naar de leerlingen die de overstap gaan maken. Dit is momenteel nog geen praktijk.

De data c.q. informatie m.b.t. de leerlingenstromen en deelnamepercentages worden met elkaar uitgewisseld. Dit om duiding te geven zodat de gegevens beter begrepen worden in het licht van de opdrachten die met elkaar zijn gesteld.

De ondersteuningsplanraden van PPOZV en VOZV vergaderen regelmatig samen en hebben gezamenlijk overleg met de raad van toezicht. De samenwerkingsverbanden hebben een gezamenlijk bureau, een gezamenlijke directeur en beleidsmedewerker. Voor de gehele administratie van toelaatbaarheidsverklaringen, arrangementen en inzet van de begeleiders passend onderwijs is er één centrale applicatie met een gezamenlijke database.

Advies en verwijzing

In het najaar van 2022 is met een aantal directeuren een begin gemaakt met de evaluatie van de procedure aanvragen toelaatbaarheid (toewijzingsprocedure). Na analyse van de knelpunten heeft dit geleid tot een aantal verbeterafspraken m.b.t. de werkwijze.

Medio 2023 wordt een vervolg gemaakt van de evaluatie van de werkwijze TLV-procedure in het bestuur. De procedure aanvragen toelaatbaarheid is in november 2020 vastgesteld, had indertijd bepaalde intenties en is nog niet geëvalueerd. Dit betreft vooral de (wettelijk verplichte) werking van het onafhankelijke deskundigenadvies i.v.m. de toelaatbaarheid.

Onderzocht wordt verder in welke situaties het onafhankelijk panel van deskundigen een zinvolle bijdrage kan blijven leveren aan cases waarin regie ontbreekt, dan wel deze zijn vastgelopen of vergaande onafhankelijkheid vereisen.

Thuiszitters

In 2022 waren weinig thuiszitters bekend (aantal: 1-2-0 op de resp. uitvaarpmomenten in maart, juni en september). In 2023 – tot nu toe (april 2023) lijkt het aantal thuiszitters – afgezien van de juiste definitie daarvan – toe te nemen. Recent (april 2023) is een voorlopige analyse gemaakt van het beeld. Hoewel trends zichtbaar zijn, is het beeld van het werkelijke aantal thuiszitters niet scherp genoeg. Het bestuur wil i.s.m. de jeugdhulpverlening de regie en het dekkend aanbod verbeteren. Hiertoe wordt o.a. het gesprek aangegaan met Ozeo. In het Bestuurlijk overleg van de regio worden verbeteringswensen besproken m.b.t. de inkoop van zorg. De inzet is gericht op het anders organiseren van de combinatie onderwijs/zorg.

Er is afstemming met de activiteiten omtrent de thuiszittersaanpak van de beweging 'Rondom het kind' en bespreking daarvan in het Bestuurlijk Overleg van de regio. O.a. op het punt van herziening van de definitie, het meldingsmoment en het borgen van het protocol en de afspraken. Het samenwerkingsverband stemt hier over af met het Regionaal Bureau Leerlingzaken en de maatwerkregisseur.

Rondom het kind

De ambities voor samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp zijn opgehaald en neergeschreven in de regionale ontwikkelagenda 'Rondom het kind' en bekrachtigd door het bestuurlijk overleg 'Zeeuws-Vlaanderen de beste plek om op te groeien'. Deze ontwikkelagenda zal leiden tot nauwere samenwerking tussen de domeinen kinderopvang, jeugd, zorg en welzijn in Zeeuws-Vlaanderen.

De actielijn 'Samenwerking onderwijs en jeugdzorg' uit het nieuwe ondersteuningsplan is verbonden aan de beweging 'Rondom het kind'. Dit is een meerjarenplan met meerdere actielijnen. Werkdomeinen zijn 'Opvang/onderwijs/zorg', 'Info & communicatie' en 'Inclusie'. Er is een regionale werkstructuur opgezet en de project coördinatie is belegd bij het SWV.

Resultaten m.b.t. de wettelijke taken

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren en te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces voor leerlingen. Als kerntaak zorgt het bestuur er voor dat er voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplaats beschikbaar is.

In het algemeen kan gesteld worden (bron: rapport vierjaarlijks onderzoek inspectie, februari 2021) dat het samenwerkingsverband ook in 2022 voor elke leerling een zo passend mogelijke plek op een school heeft. Dit is door de inspectie benoemd als een voldoende standaard onderwijsresultaat. E.e.a. wordt als volgt gemotiveerd:

Deskundigen vanuit het samenwerkingsverband staan scholen en ouders bij om goede ondersteuning te regelen. Het aantal thuiszitters – zo blijkt uit de thuiszittersregistratie – is beperkt. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband verbeteringen doorgevoerd, zodat meer leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben dichterbij hun huis naar school kunnen.

De scholen voor speciaal basisonderwijs weten een bredere doelgroep van leerlingen te voorzien van onderwijs en ondersteuning, waardoor steeds meer leerlingen binnen de eigen regio naar school gaan. Deze ontwikkeling is met name zichtbaar in de deelregio midden. De andere twee deelregio's bereiden dergelijke ontwikkelingen nu voor, met als doel dat meer leerlingen binnen de eigen deelregio naar school kunnen en dat de expertise van de scholen voor speciaal basisonderwijs beter beschikbaar wordt voor de reguliere basisscholen. Door te sturen op het toerusten van enkele scholen met een brede expertise in de deelregio's en een betere afstemming met jeugdhulp, verwacht het bestuur dat er in het aantal beschikbare en het aantal benodigde plekken in het speciaal (basis)onderwijs in de toekomst een beter evenwicht komt.

De ondersteuningstoewijzing verloopt vlot en zorgvuldig. Het samenwerkingsverband stuurde in 2020 en 2021 met succes op de verbetering van het proces rondom de toelaatbaarheidsverklaringen, onder andere door een verscherping en verheldering van de procedure. Het samenwerkingsverband behandelt aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring ruim binnen de wettelijke termijn van acht weken. Daarbij betreft het samenwerkingsverband de adviezen van de juiste deskundigen.

Er zijn geen thuiszitters verwijtbaar aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft (potentiële) thuiszitters goed in beeld en werkt samen met leerplicht om leerlingen terug te geleiden naar het onderwijs. Wel komt het voor dat er een leerling thuis zit die op de wachtlijst staat voor jeugdhulp.

Bij knelpunten m.b.t. ondersteuningsvragen van leerlingen (en ouders) worden inspanningen gedaan, door de begeleiders passend onderwijs en het bureau, i.s.m. de schoolbesturen, om op zo kort mogelijke termijn een passende onderwijsplek te vinden. Het aantal knelpunten is, afgezien van de gebruikelijke verwijzing naar de speciale voorzieningen, beperkt (max. 3 leerlingen per kwartaal).

Project Begaafdheid

Met het oog op een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod is aangegeven dat het ondersteuningsaanbod voor cognitief hoogbegaafde leerlingen verder wordt ontwikkeld zoals beschreven in het advies van de regionale werkgroep hoogbegaafdheid ('Advies m.b.t. Onderwijs-Ondersteuningscontinuüm'). De daarin beschreven niveaus krijgen een plaats in het reguliere onderwijsaanbod, zowel in het primair als voortgezet onderwijs. In de begroting PO is verder een programma begaafdheid opgenomen.

In 2022 is het project 'Begaafdheid' opnieuw actueel geweest. In het kader van dit project is met name de ontwikkeling van een regionaal beleid m.b.t. begaafdheid genoemd. Dit resulteerde er in zoals boven omschreven, maar vergt nog verdere uitwerking.

In het kader van het project 'Begaafdheid' was eerder, in het najaar van 2020, een nulmeting verricht naar de organisatie en het beleid f.a.v. (hoog)begaafde leerlingen, tevens bedoeld om een eerste beeld te krijgen van het bestaande en wenselijke onderwijsaanbod op dit terrein, de kennis en de wijze van ondersteuning aan deze leerlingen. In april 2021 waren t.g.v. corona de resultaten en de aanbevelingen beschikbaar n.a.v. de nulmeting. E.e.a. leidde tot een voorstel voor een definitie en omschrijving van de doelgroep (hoog)begaafden. Verder deed de werkgroep aanbevelingen m.b.t. 3 thema's (doelgroepomschrijving, scholing, kennis & kunde, aanbod en ondersteuning).

Beleid & Begroting

Het bestuur besteedde in 2022 opnieuw de nodige aandacht aan de koppeling tussen het beleid en de inzet van middelen. De intenties en doelen uit het nieuwe ondersteuningsplan zijn inhoudelijk gekoppeld aan de begroting. De inzet van de middelen is gericht op de versterking van de ondersteuning in regulier onderwijs.

In de aanloop naar de eerdere meerjarenbegroting 2021-2024 koppelde het bestuur de diverse programma's (zie begroting) aan de verwachte kosten daarvan en aan de beschikbare middelen, rekening houdend met diverse toekomstscenario's in de verschuiving van het onderwijsaanbod en leerlingenaantallen. Een en ander heeft zijn beslag gekregen in de meerjarenbegroting 2021-2024 (versie 0.6 dd. 21-11-2020) en in de daaraan ten grondslag liggende kaderbrief (versie 9-12-2020).

Op 10 februari 2022 is de begroting 2022 goedgekeurd (raad van toezicht 10 februari 2022) en er was een bijpassende meerjarenbegroting 2022-2024 (die in 1^e instantie door de raad van toezicht voor kennisgeving werd aangenomen, en later – op 17 mei '22 – in 2^e instantie werd goedgekeurd. Er waren geen aanpassingen meer). Deze begroting nam een voorschot op het nieuwe ondersteuningsplan. Er was o.a. een aantal programma-lijnen opgenomen, die voorsorteren op het nieuwe plan. Het bestuur koos er voor om de eerste krijtlijnen van de nieuwe koers weer te geven door een nieuwe opzet van de begroting, met ook al enkele nieuwe programma's die verwijzen naar het nieuwe beleid. Daarmee laat het bestuur zien wat de denkrichting is.

Momenteel (april 2023) is enkel de jaarbegroting 2023 goedgekeurd (raad van toezicht 20 december 2022). De raad van toezicht heeft het bestuur verzocht in het voorjaar van 2023 een nieuwe meerjarenbegroting 2023-2025 te maken. Deze is recent vastgesteld door het bestuur (onder voorbehoud van goedkeuring door de rvt), en ter bespreking in de auditcommissie 22 juni a.s.. De intentie is deze nieuwe meerjarenbegroting ter goedkeuring voor te leggen in de vergadering van de raad van toezicht op 27 juni 2023.

Voor een uitgebreidere toelichting op de jaarbegroting 2023 verwijzen we graag naar de notitie 'Toelichting begroting PPOZV 2023 definitief 15 dec 2022' (pag. 3-4).

Beleid m.b.t. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Verslag Functionaris Gegevensbescherming van februari '23.

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Het bestuur streeft ernaar te voldoen aan alle wet- en regelgeving op dit terrein. Het samenwerkingsverband verwerkt o.a. persoonsgegevens van leerlingen en dient de privacy van leerlingen (en medewerkers) adequaat te beschermen. Het samenwerkingsverband is in het kader van de AVG aangemerkt als verwerkings-verantwoordelijke.

Met ingang van februari 2019 hebben de gezamenlijke Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen dhr. J. Faasse LLB aangewezen als functionaris gegevensbescherming (FG). De FG adviseert het bestuur van het samenwerkingsverband over privacy-aangelegenheden en houdt (onafhankelijk) toezicht daarop. De FG handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging. Dhr. Faasse is rechtstreeks te bereiken op M: 06-82372206 of per e-mail via E: privacy@pozv.nl

Medio maart 2019 is gestart met de implementatie van de AVG binnen de organisatie. In het 'Verslag van de Functionaris Gegevensbescherming' van februari 2023 wordt geconcludeerd dat de implementatie van regelingen en andere AVG-aanverwante zaken zich in de afrondende fase bevindt.

Voor de toekomst betekent dit het onderhouden van regelingen en registers, en de zgn. DPIA herzien.

Deze DPIA is medio 2021 uitgevoerd op Kindkans. Een DPIA is een zelfassessment over het gebruik van Kindkans in relatie tot de AVG. Het advies om twee factor-authenticatie (2FA) in te stellen (om de beveiliging te verhogen) is inmiddels opgevolgd.

Verantwoording en monitoring

Het SWV verantwoordt zich over de toewijzing van extra ondersteuning aan leerlingen en over een tijdige en effectieve plaatsing van leerlingen. Daarnaast vindt verantwoording plaats over de resultaten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en over het totale beleid. Er is sprake van een deugdelijke cyclus m.b.t. de financiële planning en control.

Dit laatste kreeg op 16-12-2020 o.a. vorm met de goedkeuring van de meerjarenbegroting 2021-2024 (versie 0.6 dd. 21-11-2020). Op 10-2-2022 werd de nieuwe begroting 2022 goedgekeurd. De bijpassende meerjarenbegroting werd achteraf goedgekeurd (en niet meer gewijzigd).

Momenteel (april 2023) is enkel de jaarbegroting 2023 goedgekeurd (raad van toezicht 20 december 2022). Een nieuwe meerjarenbegroting is in ontwikkeling (voor mei '23).

Het samenwerkingsverband verantwoordt zich in het jaarverslag (= bestuursverslag en jaarrekening) over het beleid en de behaalde resultaten met de middelen die men heeft ontvangen. Het jaarverslag 2021 werd op 22 juni 2022 goedgekeurd, in aanwezigheid van dhr. M. Overbeek van DRV Accountants.

Verantwoording van doorgestorte middelen aan de schoolbesturen

Schoolbesturen ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband verantwoordt zich over de middelen die naar de deelnemende schoolbesturen zijn doorbetaald. Het samenwerkingsverband ontvangt daartoe het jaarverslag van elk schoolbestuur (incl. jaarrekening).

Sociale veiligheid

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag is sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel scholen als voor OCW. De aankomende jaren zal er een landelijk meldpunt worden gecreëerd voor ouders en leerlingen, komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen en wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept. Ondanks het feit dat wij, als bureauorganisatie, niet zodanig aanwezig zijn op de scholen om de sociale veiligheid daar te kunnen beoordelen en/of bieden, vinden wij het van groot belang dat kinderen zich veilig voelen in hun (school)omgeving. Juist die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De inrichting van het ouder- en jongerensteunpunt biedt ouders en jongeren de mogelijkheid om steun te zoeken en vragen, (onveilige) situaties te melden en ook om mee te denken op het maatschappelijke thema sociale veiligheid. In de doorontwikkeling van het ouder- en jongerensteunpunt staat dit thema op de agenda. De OPR is het orgaan waar we dit thema het komend jaar ook op de agenda kunnen zetten.

Onderzoek en ontwikkeling

Naast eigen (data)onderzoek dat onderdeel uitmaakt van de kwaliteitscyclus van het samenwerkingsverband werken wij, daar waar mogelijk, mee met onderzoek om ontwikkelingen van ingezet beleid te kunnen monitoren en te toetsen. Bijvoorbeeld bij het eerder in dit verslag beschreven project Begaafdheid en de ontwikkelagenda Randon het Kind.

Voor wat betreft de toekomstige ontwikkelingen, in (maart) 2023 organiseert het samenwerkingsverband een symposium met workshops die worden gegeven op het congres voor onderwijs, opvang en jeugdzorg in Zeeuws-Vlaanderen. Daarbij is onder andere aandacht in een workshop voor de uitkomst van het onderzoeksresultaat Interdisciplinaire samenwerking. Tessa de Maertelaere heeft op basis van haar onderzoek een richtlijn voor deze samenwerking ontwikkeld waarin de praktijkvragen samenkomen met het beleid van waaruit Regionaal Bureau Leerlingzaken en Zeeuwse Gronden hierover de dialoog aangaan.

5 Financieel beleid

5.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid vormt voor het samenwerkingsverband een fundament, dat is gericht op het blijvend realiseren van de doelstelling van het strategisch beleid, op zowel korte als lange termijn. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie betaalbaar ("geld volgt visie") is. Financiële faciliteiten worden op een zodanige wijze ingezet en beheerd, dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt. Zo ondersteunt het financieel beleid bij het realiseren van de visie en is:

- Voorwaardenscheppend: het financiële beleid geeft aanwijzingen hoe geldmiddelen worden ingezet en hoe er een passende financiële ruimte ontstaat om goed te kunnen functioneren.
- Signalerend: er zijn instrumenten om te volgen hoe de financiële middelen volgens plan benut worden en hoe het resultaat zich gedurende het budgetjaar ontwikkelt.
- Regulerend: het financiële beleid geeft kaders voor medewerkers in de vorm van spelregels rondom allocatie en instrumenten, budgetgrenzen en prestatienormen, waardoor de financiële risico's beheerst worden.
- Initiërend: financieel beleid is een middel om tot groei en ontwikkeling van beleid te komen.

5.2 Opstellen jaar- en meerjarige begroting

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt een kaderbrief opgesteld. Op basis van deze kaderbrief wordt door het bestuur de jaar- en meerjarenbegroting opgesteld. Met de meerjarenbegroting en de programma's die daarin zijn opgenomen maken we de koppeling tussen beleid en inzet van middelen. Dit zijn de beleidsthema's zoals verwoord in het ondersteuningsplan.

De begroting wordt opgesteld met realisatiecijfers over de voorgaande jaren als referentie en rekening houdend met verwachte externe ontwikkelingen en aansluitend op de voorgenomen activiteiten. Wij gaan hierbij uit van het voorzichtigheidsbeginsel: het is van belang om uit te gaan van realistische en haalbare prognoses en stelposten op te nemen in de lopende begroting voor risico's/onzekerheden en raming van bijbehorende kosten.

Bij het opstellen van een begroting wordt gebruik gemaakt van de volgende informatie:

- Leerlingaantallen per 1 februari van enig jaar, zoals gepresenteerd in Kijkglas van DUO;
- Leerlingenprognoses zoals ontvangen van het basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs;
- De meest actuele gegevens en tarieven van het ministerie van OCW;
- Tussentijdse financiële rapportages, inclusief lopende verplichtingen;
- Actuele ontwikkelingen.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen

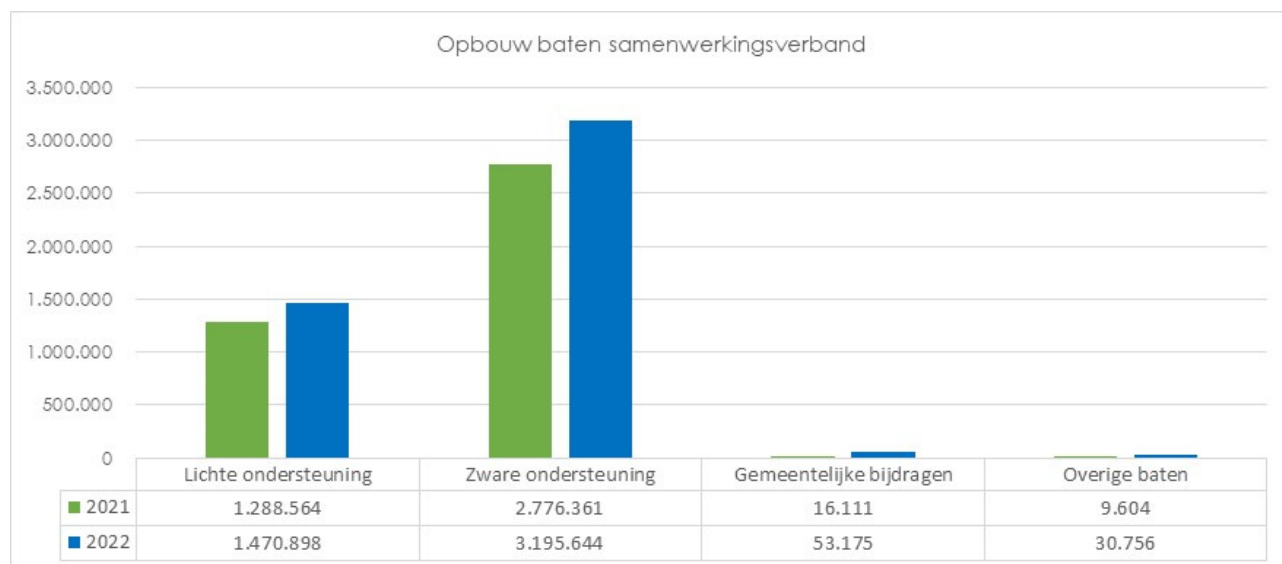
Het samenwerkingsverband heeft in de afgelopen jaren middelen gereserveerd om de transitie naar inclusief onderwijs binnen de brede regio Zeeuws Vlaanderen vorm te kunnen geven. In de komende jaren wordt uitvoering gegeven aan de acties in het ondersteuningsplan om invulling te kunnen geven aan deze doelstelling. De inzet van de middelen regiovoorzieningen (naast alle andere programma's) leidt tot een negatieve begroting voor de planperiode 2023-2025. Hierdoor wordt het bovenmatig deel aan eigen vermogen afgebouwd.

Een trend die ook landelijk wordt gesignaleerd is de toename van de verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het worst case scenario c.q. risico is een grotere dan voorziene toename van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs. Het nauwgezet monitoren van de leerlingenstromen is daarom belangrijk terwijl wij bezig zijn met de uitvoering van ons ondersteuningsplan. Als deze trend ook zijn weerslag gaat vinden in de regio Zeeuws Vlaanderen, ontstaat daarbij een scenario waarbij wordt geriskeerd dat het eigen vermogen van het samenwerkingsverband sneller wordt aangesproken dan nu is voorzien.

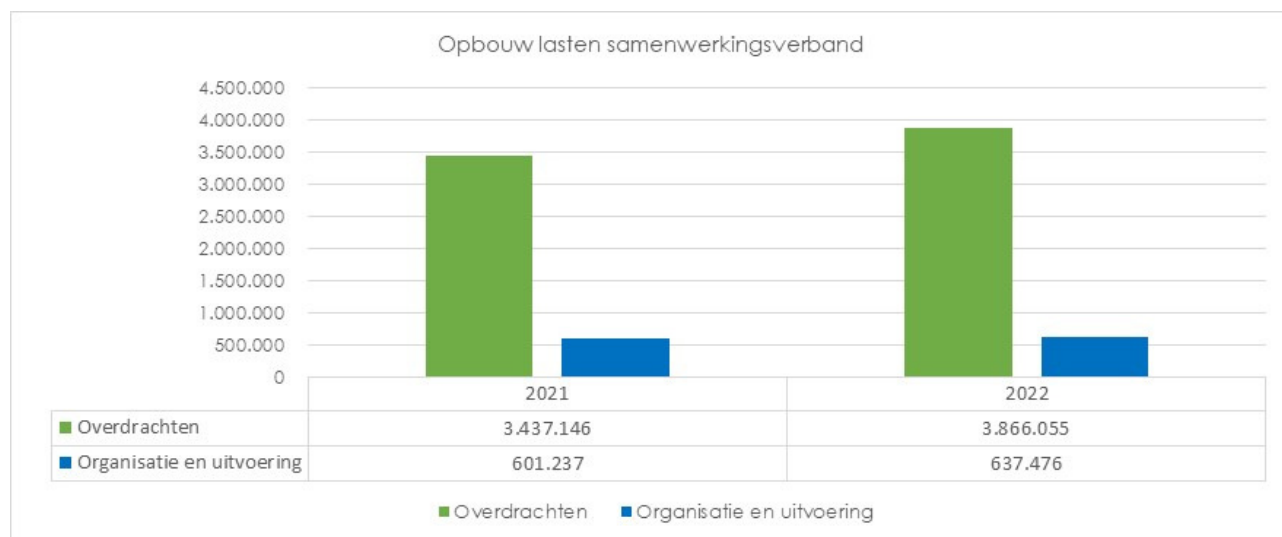
5.4 Allocatie middelen samenwerkingsverband

In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband hoe zij de extra ondersteuning voor de leerlingen in haar regio realiseert en hoe de middelen worden verdeeld. Het samenwerkingsverband kent een model waarbij het merendeel van de inkomsten beschikbaar wordt gesteld aan de scholen. Er is ingezet op de doorontwikkeling van een school-expertisemodel. Door te kiezen voor deze structuur kan een koppeling worden gemaakt met de onderliggende leerlingenstromen en de daaraan verbonden primaire inkomsten en uitgaven.

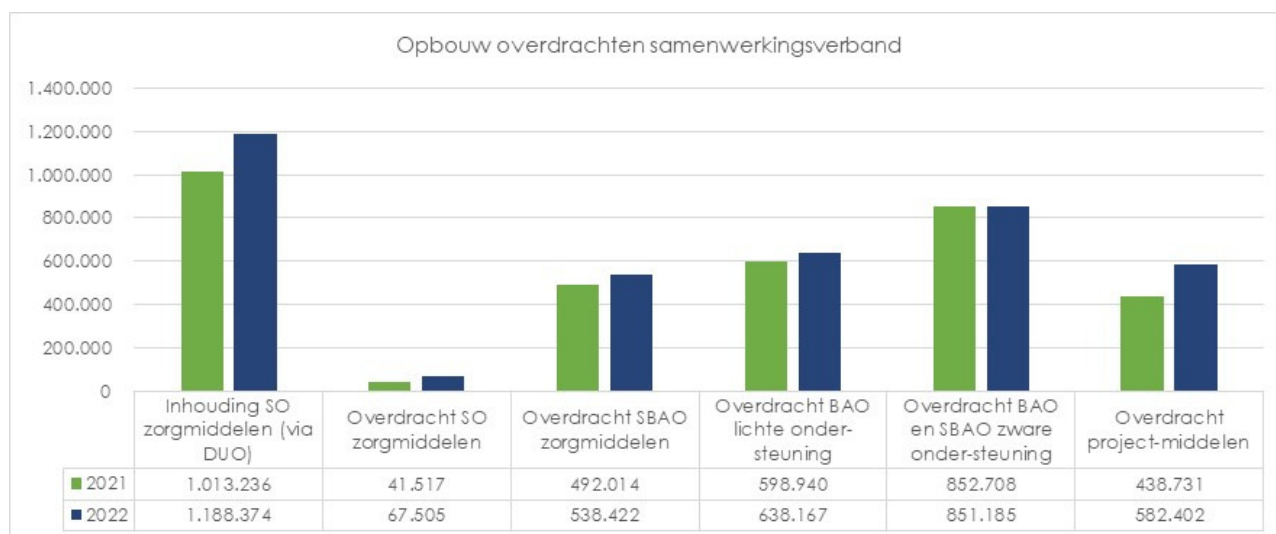
Dat zijn dan de brutobaten te ontvangen vanuit DUO, die worden gegenereerd vanuit het bestand aan leerlingen in het BAO voor de lichte ondersteuning en leerlingen in het BAO en SBO voor de zware ondersteuning. Na aftrek van de kosten verbonden aan de diverse wettelijke verrekeningen en overdrachten op basis van de 1 oktober en op 1 februari telling voor het SBO en SO ontstaat vervolgens de beleidsvrije ruimte van waaruit het samenwerkingsverband de overdrachten voor ondersteuningsbudgetten, de organisatiekosten en de diverse uitvoeringskosten kan bekostigen. In de onderstaande grafiek is de opbouw van de baten van het samenwerkingsverband over de afgelopen jaren opgenomen. De Rijksbijdragen zijn de primaire inkomstenbron van het samenwerkingsverband.



In de onderstaande grafiek is de opbouw van de lasten van het samenwerkingsverband opgenomen. Uit de onderstaande tabel is af te lezen dat het overgrote deel aan beschikbare baten, hetzij indirect via DUO wordt verrekend, hetzij direct wordt overgedragen aan de aangesloten schoolbesturen.



In de onderstaande grafiek is de onderverdeling opgenomen van de bedragen die zijn overgedragen aan de scholen: rechtstreeks door DUO door inhouding op de te ontvangen baten in het geval van de ondersteuningsbekostiging of door het samenwerkingsverband. Uit de tabel is (onder andere) af te leiden dat door het thuisnabij onderwijs de overdrachten aan het speciaal basisonderwijs toenemen en dat de vrijvallende ruimte door een lager aantal leerlingen in het speciaal onderwijs, voor een groot deel wegvalt als gevolg de toename aan leerlingen. De toename aan overdrachten projectmiddelen kan worden toegeschreven aan de invoering van overdrachten voor onder andere de programma's Arrangementen, Observatiegroep en SBO+.



5.5 Treasuryverslag

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft een treasury statuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasury taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Ook worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

Het samenwerkingsverband vindt dat de beschikbaarheid van middelen, het beheersen en bewaken van geldstromen van essentieel belang zijn voor de stichting. Mede daarom wordt jaarlijks gekoppeld aan de jaarbegroting een kasstroomprognose en betaalschema voor de overdrachten aan de besturen opgesteld. Doel is enerzijds om aan de verbonden schoolbesturen te communiceren welke middelen, voor welke omvang en op welk moment beschikbaar worden gesteld. Anderzijds borgt deze werkwijze een aantal primaire elementen van de treasury functie, namelijk:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de aanwezige beleidskaders (rente maximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de stichting zijn verbonden (risico minimalisatie).

Door in de begroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook een kasstroomoverzicht op te nemen, hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen. Met betrekking tot de geldstromen geldt dat wij grotendeels afhankelijk zijn van de inkomsten vanuit het Rijk en deze positie een minimaal risico kent.

In 2022 is evenals in voorgaande jaren gebruik gemaakt van een betaal- en spaarrekening waardoor de uitstaande middelen direct opeisbaar zijn. Het liquiditeitenbeheer wordt in eigen beheer uitgevoerd, waarbij het samenwerkingsverband zich laat ondersteunen en adviseren door de Rabobank. Momenteel overstijgen de kosten voor het betalingsverkeer de rentevergoeding die wij ontvangen en ontstaat er een negatieve uitkomst op de post financiële baten en lasten.

Door de richtlijn zijn de mogelijkheden om te komen tot een verbetering van het rendement beperkt. Wel is de verwachting dat de negatieve uitkomst zich de komende periode zal herstellen door het (voorzichtig) herstel van de rentevergoeding op de uitstaande middelen.

Als gevolg van de ruimere (en negatieve) begroting als gevolg van de inzet van de middelen die zijn gereserveerd in de bestemmingsreserve regio voorzieningen zal de omvang van het vermogen en de uitstaande liquide middelen in de komende jaren fors afnemen. Daarmee wordt stapsgewijs gewerkt naar een afbouw van vermogen en liquide middelen naar de interne signaleringswaarde voor de algemene risico buffer. Vanuit deze omvang kunnen in voorkomend geval de tekorten en fluctuaties vanuit de subsidiering door de primaire geldverstrekker (OCW/DUO), die op de lopende rekening kunnen ontstaan worden vanuit de spaarrekening opgevangen.

5.6 Risico's en risicobeheersing

Omdat risico's nooit helemaal uitgesloten of beheerst kunnen worden is een buffer - weerstandsvermogen - nodig. Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor de niet direct voorzienbare en dus slecht meetbare risico's in de bedrijfsvoering. Alle andere zaken die dus voorzienbaar zijn moeten een onderdeel zijn van de begroting. Het is bedoeld om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat ze geen of weinig invloed hebben op de continuïteit van de activiteiten van het samenwerkingsverband.

Door de inzet van het principe 'verwijzer betaalt' loopt het samenwerkingsverband in theorie geen financieel risico voor het leerlingenaantal in het speciaal basisonderwijs, maar verplaatst dit risico zich naar een kwalitatieve component waar deze verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van passend onderwijs ten principale bij de schoolbesturen ligt. Ook bij de toepassing van het principe van de "verwijzer betaalt" kan een stijging in de verwijzingspercentages voor het samenwerkingsverband i.c. de schoolbesturen een risico inhouden als gevolg van een uitholling van de overdrachtsruimte eigen beleid (na aftrek van overheadkosten en programma kosten op het niveau van het samenwerkingsverband). Ondanks deze beheersingsmaatregelen en de begrotingsdiscipline is er een omvang aan risico-vermogen benodigd. In 2020 is een update gemaakt van de risicoanalyse. Op basis van deze analyse is vastgesteld dat de risicogrens verlaagd kan worden. De algemene risicoreserve binnen het eigen vermogen komt daarbij structureel op een niveau van EUR 250.000 te liggen.

Thematiek	Risico	Beheersmaatregelen	Financieel effect
Liquiditeit	Het niet kunnen voldoen aan betalingsverplichtingen door mismatch in timing van ontvangsten en uitgaven.	Financiële buffer instellen en bewaking van de stand van de rekeningen door controller.	€ 100.000
Continuïteit bureau SWV	Uitbreiding van de organisatie met meer personeel leidt tot verhoogd risico op uitval en noodzaak tot vervanging.	Toezicht op het aannamebeleid vanuit het bestuur. Het organiseren van coaching-gesprekken met de medewerkers. Aanhouden van een financiële buffer.	€ 100.000
Het gelijktijdig doorvoeren van onderwijsvernieuwing, het versterken en verbreden van het basisaanbod en de integratie van het speciaal basisonderwijs enerzijds; met anderzijds de toename van (gedrags-)problematiek; en hoe dit leidt tot verwijzingen naar het speciaal onderwijs	De versterking van de basis-ondersteuning is onvoldoende om te voorzien in de (toegenomen) ondersteuningsbehoefte in het reguliere PO.	Organisatie van de nodige afstemming en klankbord met het werkveld, door de overlegstructuur van het bureau SWV (Werkgroep passend onderwijs, Panel expertise en toewijzingen, Platform uitwisseling lln.).	€ 50.000
	Overheidsbeleid m.b.t. onderwijs-achterstandsgelden leidt tot een verzwakking van het onderwijsaanbod.	De inzet van Begeleiders Passend Onderwijs in de regio.	
	Gebrekkige continuïteit van beleid vanuit de gemeente - met name door frequente wisseling in de bezetting van bepaalde sleutelposities.	Samenwerking met gemeenten en jeugdzorg via het REA + verband.	
	Onvoldoende beschikbaarheid en/of samenwerking met de jeugdzorg, waardoor er onvoldoende ondersteuning is of te laat, dit in combinatie met de groei aan leerling problematiek.	Verbetering van Kwaliteit & monitoring door het bureau SWV. Opvolging van lln.-stromen. Verantwoording binnen het Inspectiekader voor SWV-en. Verantwoording cf. Ondersteuningsplan, koersdocument, jaarplan en (meerjaren)begroting.	
	De vernieuwing van het onderwijs blijkt een ongunstige werking te hebben voor lln. met een bepaalde problematiek, waardoor we met meer verwijzingen worden geconfronteerd dan verwacht.	Regio brede invoering van een applicatie voor de melding, registratie, toekenning en monitoring van arrangementen en TLV's.	
Totaal benodigd risicovermogen			€ 250.000

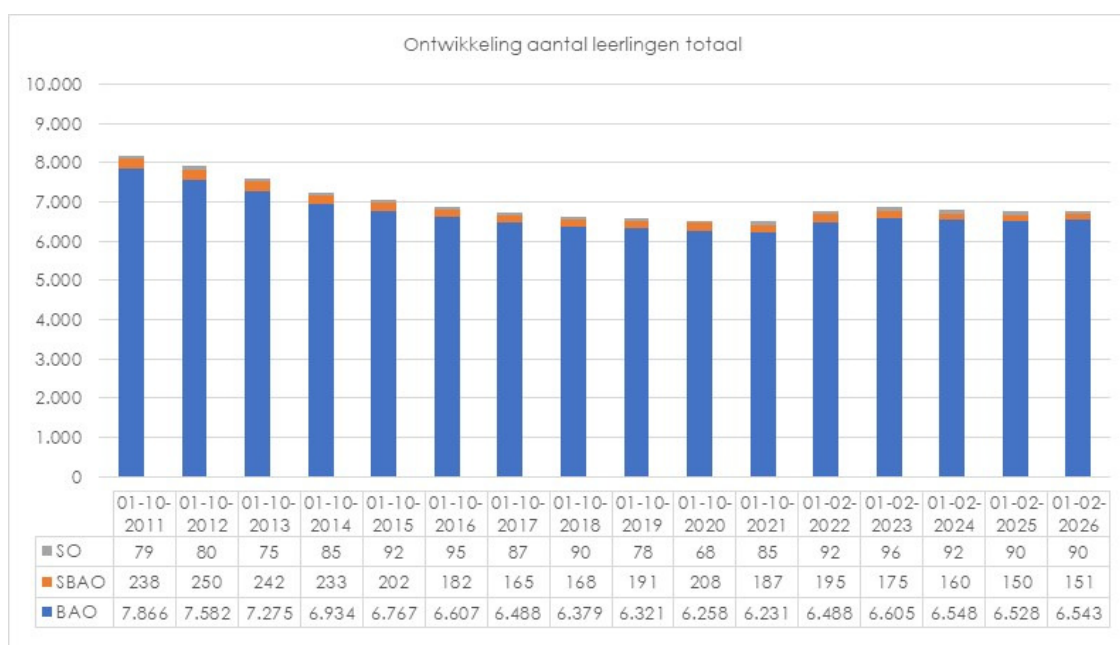
6 Verantwoording van de financiën

6.1 Leerlingenaantallen

Om een indruk te kunnen geven van de omvang en de opbouw van het leerlingenbestand is in de onderstaande grafieken de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs opgenomen.

Ontwikkeling alle leerlingstromen

In onderstaande grafiek is het verloop van het aantal leerlingen over de afgelopen jaren in beeld gebracht, al geruime tijd is een gestage daling van het aantal leerlingen als geheel zichtbaar, dit omdat Zeeuws-Vlaanderen een zogenaamde krimp-regio is. Het aantal leerlingen in het speciaal neemt toe als gevolg van de aanpak thuisnabij onderwijs waardoor leerlingen die voorheen in het speciaal onderwijs buiten de regio zouden zijn geplaatst, nu zijn ondergebracht in het speciaal basisonderwijs in Terneuzen. Het aantal leerlingen op het speciaal onderwijs is relatief constant over de afgelopen jaren en daalt vanaf 2019 als gevolg het eerdere genoemde beleidsuitgangspunt 'thuisnabij onderwijs'.



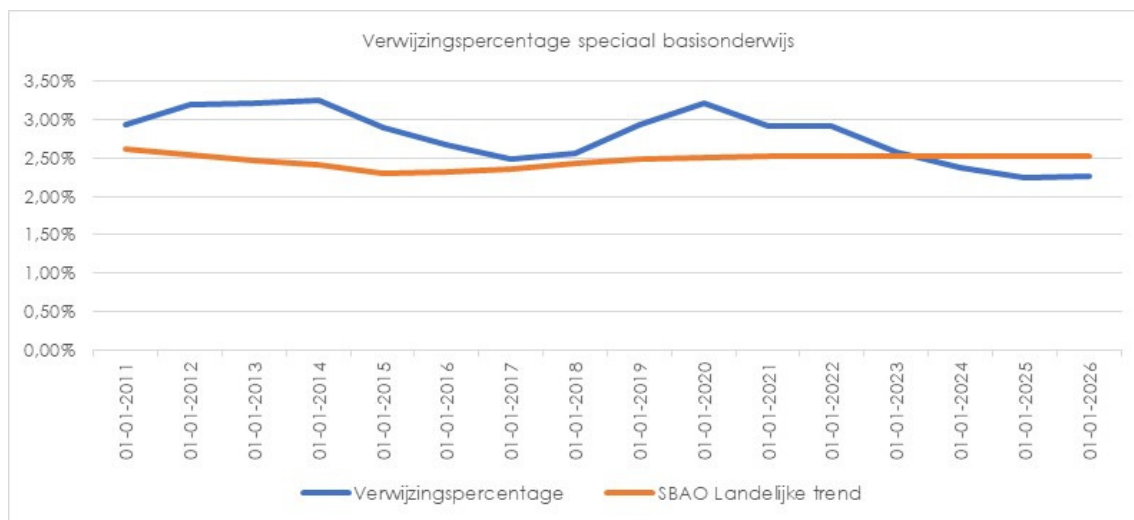
Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal basisonderwijs

In de navolgende grafiek is – separaat – een daling zichtbaar van het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs. Uit nadere analyses blijkt dat er sprake is van een afnemend aantal leerlingen, afkomstig uit het basisonderwijs. Historisch gezien is er sprake van een vrij constante instroom c.q. aandeel van leerlingen vanuit andere, voorschoolse situaties dan van de basisscholen uit het samenwerkingsverband. De verwachting is dat deze instroom leidt tot een daling van het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs, maar dat er als gevolg van het ingezette beleid op het "thuisnabij onderwijs", met daarbij wel onderliggend een verplaatsing van speciaal onderwijs leerlingen, een toename van het aantal leerlingen binnen de voorzieningen voor het speciaal basisonderwijs (SBO+) is.



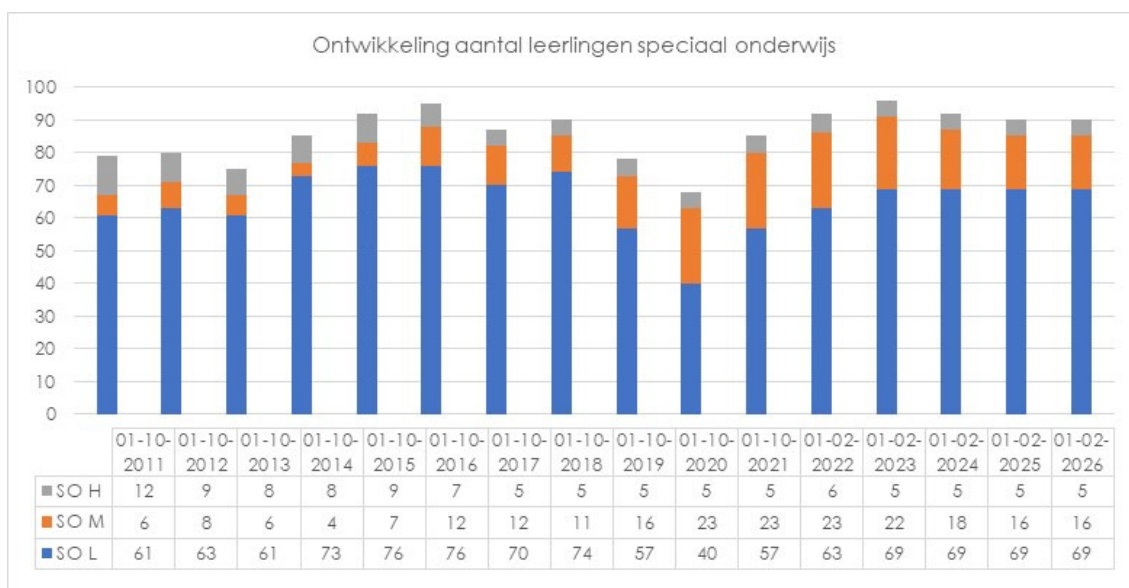
In onderstaande grafiek is zichtbaar hoe het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs in de afgelopen jaren gestaag daalt, maar vanaf 2018 een stijging kent, met een trend die zich doorzet in 2019 en 2021. Enerzijds kan deze stijging worden verklaard door het ingezet beleid op 'thuisnabij onderwijs' waardoor er vanaf 2019 sprake is van een toename met gemiddeld 50 leerlingen onder de noemer SBO+ die normaliter zouden zijn verwezen naar het speciaal onderwijs. Anderzijds blijft de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs beleidsmatig aandacht vragen, in het kader van de versterking van de ondersteuning op de reguliere basisscholen.

Als benchmark is het landelijk verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs opgenomen (bron: dashboard Vensters Passend Onderwijs).



Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs

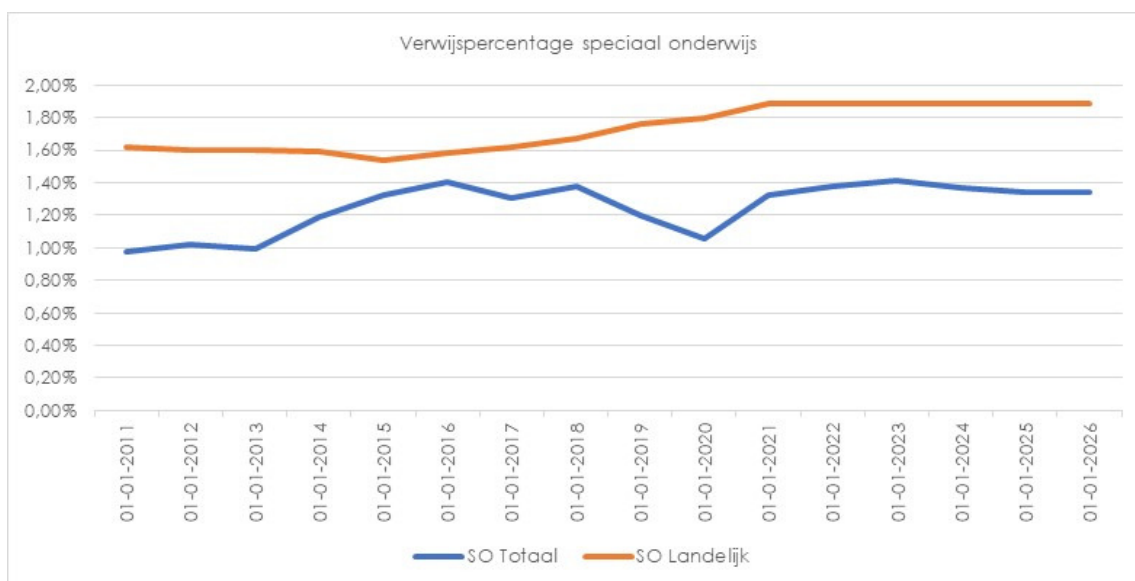
In onderstaande grafiek is de verdeling van de toelaatbaarheidsverklaringen per bekostigingscategorie weergegeven (L-M-H). Het merendeel van de leerlingen in het speciaal onderwijs heeft een bekostiging in categorie 1 (laag). Als gevolg van een toenemende complexiteit van de leerlingenpopulatie is er in de afgelopen jaren vaker sprake van een bekostiging in de categorie 2 (midden). Leerlingen in de categorie hoog (H) zijn doorgaans geplaatst in SO De Sprienke te Goes.



Het bestand aan leerlingen met een bekostigingscategorie Hoog neemt gedurende de afgelopen jaren af als gevolg van een vermindering van leerlingen binnen de doelgroep Cluster 3. Het bestand aan leerlingen met een bekostigingscategorie Laag is redelijk stabiel, maar wel is er sinds het afgelopen jaar sprake van een toename van de instroom van leerlingen in de leeftijdscategorie <8 jaar. Deze trend die mogelijk duidt op een verzwaring van de problematiek is eveneens zichtbaar in de toename van het aantal leerlingen met een bekostigingscategorie Midden.

In de navolgende grafiek is zichtbaar hoe het verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs zich ontwikkelt en afgezet tegen het landelijke verwijzingspercentage ((bron: dashboard Vensters Passend Onderwijs).

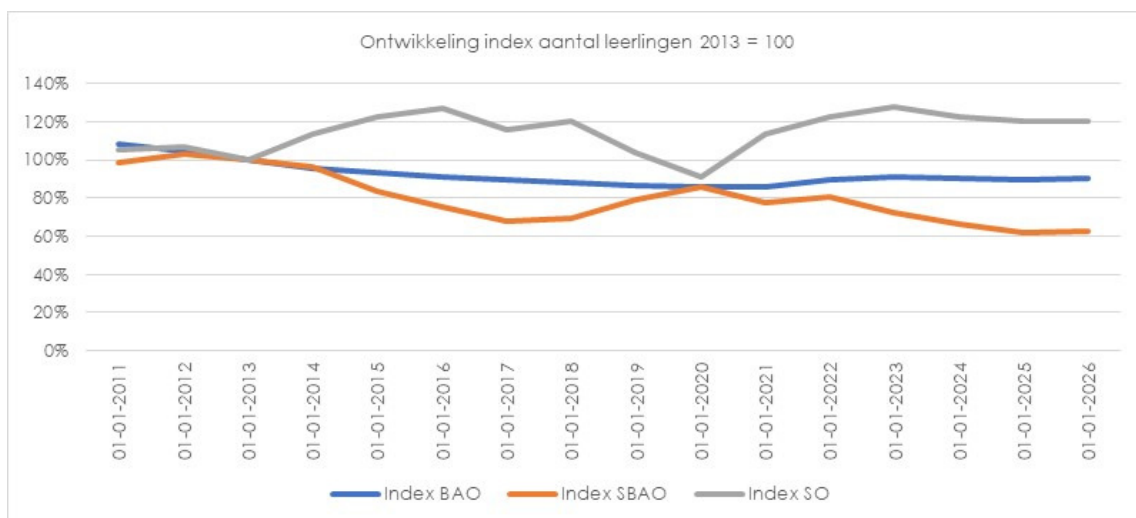
Het totaal aan leerlingen in het speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband is lager dan het landelijke verwijzingspercentage. Het primair onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen vraagt gezien de krimpende populatie om de ontwikkeling van beleid gericht op thuisnabij onderwijs, samenwerking tussen de diverse onderwijsvoorzieningen en inrichting van regiovoorzieningen ter verbreding van het aanbod thuisnabij en beheersing van de leerlingenstromen.



Index ontwikkeling leerlingenstromen

Het aantal leerlingen van het samenwerkingsverband is bepalend voor de te ontvangen bekostiging van DUO. Fluctuaties in het aantal leerlingen hebben een direct effect op de brutobaten van het samenwerkingsverband. Daarbij is ook sprake van "communicerende vaten" omdat door DUO de kosten van de plaatsen in het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs worden verrekend met de bruto baten.

In de tabel is via een drietal indexen de ontwikkeling van deze drie leerlingstromen tot uitdrukking gebracht. De teldatum 01-10-2013 (benchmark invoering passend onderwijs) is daarbij als basis (=100) genomen. Uit de grafiek kan vervolgens worden vergeleken in hoeverre ontwikkelingen in de drie leerlingstromen synchroon lopen of dat er sprake is van afwijkingen. Dit om bijvoorbeeld af te kunnen leiden of een beweging in het primair onderwijs zich ook door vertaalt naar een afspiegeling in het speciaal (basis) onderwijs.



Uit de tabel is af te leiden dat het speciaal basisonderwijs vanaf 01-10-2013 in de afgelopen jaren in eerste instantie snel afnam, een oploep kende door het ingezette thuis nabij beleid en door de inzet op regio voorziening naar verwachten een daling zal gaan geven. Een trend die doorwerkt in het speciaal onderwijs waar een grilliger verloop zichtbaar is en meer risico worden voorzien. Een en ander vergelijkbaar aan het landelijke beeld waarbij er momenteel een toename van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs wordt waargenomen.

Onderstaand de opstelling met de leerlingenaantallen die zijn verwerkt in de meerjarenbegroting 2023 t/m 2025. Door de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. Ook is de onderverdeling naar school- en kalenderjaar bekostiging komen te vervallen. In dit geval 1 februari 2022 de eerste datum die leidt tot de volledige kalenderjaarbekostiging vanaf 2023.

Teldatum	BAO	SBAO	Totaal
01-10-2021	6.231	187	6.503
01-02-2022	6.488	195	6.775
01-02-2023	6.605	175	6.876
01-02-2024	6.548	160	6.800
01-02-2025	6.528	150	6.768

Teldatum	SO laag	SO midden	SO hoog	SO totaal
01-10-2021	57	23	5	85
01-02-2022	63	23	5	92
01-02-2023	69	22	6	96
01-02-2024	69	18	5	92
01-02-2025	69	16	5	90

6.2 Personele inzet

In de meerjarenbegroting is voor de inzet van personeel in loondienst uitgegaan van de navolgende functies en omvang:

Functie	Fte 2021	Fte 2022	Fte 2023	Fte 2024	Fte 2025
Directeur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Beleidsmedewerker	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Begeleider passend onderwijs	3,06	3,68	3,68	3,68	3,68

Van bovenstaande inzet wordt:

- 50% van de directiekosten op basis van de onderliggende overeenkomsten kosten gemene rekening doorbelast aan het samenwerkingsverband VO2903

- 40% van de kosten van de beleidsmedewerker op basis van de onderliggende overeenkomsten kosten gemeene rekening doorbelast aan het samenwerkingsverband VO2903.
- 0,1000 fte van de inzet van de begeleiders passend onderwijs vanaf 2020 doorbelast aan het samenwerkingsverband VO2903. Deze specifieke inzet betreft advies/support m.b.t. het werken met Kindkansen en het nodige systeembeheer daarvan.

6.3 Staat van baten en Lasten in meerjarig perspectief

In onderstaande tabel is de vastgestelde meerjarenbegroting verwerkt met daarin de vergelijkende cijfers over 2021 en 2022.

EFJ	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
3.1 Rijksbijdragen OCW	4.064.925	4.033.700	4.666.542	5.024.481	5.444.006	5.391.017
3.2 Ov. Overheidsbijdragen	16.111	20.000	77.859	25.000	25.000	25.000
3.5 Overige baten	9.603	5.000	6.072	5.000	5.000	5.000
Totaal baten	4.090.639	4.058.700	4.750.473	5.054.481	5.474.006	5.421.017
4.1 Personeelslasten	477.588	505.650	514.807	518.800	518.800	518.800
4.2 Afschrijvingen	3.765	3.700	3.688	4.000	4.000	4.000
4.3 Huisvestingslasten	2.850	2.850	2.850	2.850	2.850	2.850
4.4 Overige lasten	110.359	106.100	114.242	160.400	119.600	109.600
4.5 Doorbetalingen	3.437.147	3.774.100	3.866.055	5.157.303	5.149.807	5.028.220
Totaal lasten	4.031.709	4.392.400	4.501.643	5.843.353	5.795.057	5.663.470
Saldo baten en lasten	58.930	-333.700	248.830	-788.872	-321.051	-242.453
Financiële baten en lasten						
5.1 Rentebaten	10	0	0	0	0	0
5.2 Rentelasten	6.684	2.000	1.889	500	500	500
Saldo financiële baten en lasten	-6.674	-2.000	-1.889	-500	-500	-500
Resultaat	52.256	-335.700	246.941	-789.372	-321.551	-242.953
Reserve regiovoorziening	52.256	-335.700	246.941	-789.372	-321.551	-242.953
Resultaat	52.256	-335.700	246.941	-789.372	-321.551	-242.953

Toelichting op de belangrijkste aandachtspunten in de staat van baten en lasten:

De aantallen op 1 februari 2022 in het BAO en SBAO zijn gebaseerd op de afgegeven beschikkingen Overzichten Vaststelling Tellingen (OVT) van de deelnemende schoolbesturen. De navolgende jaren zijn gebaseerd op de uitvraag voor de leerlingenprognoses bij de deelnemende schoolbesturen.

Voor het SO geldt eveneens dat de aantallen op 1 februari 2022 zijn overgenomen uit het Dashboard van DUO voor de SWV-en met daarin de TLV zoals toegerekend aan het SWV. De navolgende jaren zijn gebaseerd op de uitvraag bij OZEO. Er is rekening gehouden met SBO+ en OZA aantallen die onderwijs volgen op De Springplank. Op basis van de scenario's die zijn opgesteld om te komen tot de voorjaarsversie van de MJB is daarbij uitgegaan van een scenario (6) waarbij er in aanvulling op de aangeleverde prognoses door OZEO een verlaging met 10 SBO TLV is opgenomen. Deze verlaging is het verwachte effect van ons beleid gericht op de versterking van de basisondersteuning.

In de begroting voor 2023 is rekening gehouden met een mogelijke generieke korting op het budget van het samenwerkingsverband door DUO, als afgeleide van de maatregelen om bovenmatig vermogen bij samenwerkingsverbanden af te romen. Dit effect is becijferd op een bedrag van EUR 335.000 en in mindering gebracht op de berekende inkomsten van DUO over 2023. Door deze toevoeging ontstaat een hoger negatief resultaat dan opgenomen in de al vastgestelde begroting 2023, namelijk vastgesteld resultaat is EUR 454.372 negatief met aanvulling mogelijk generieke korting van EUR 335.000, leidt tot een bijgesteld negatief resultaat van EUR 789.372 voor 2023.

Vanaf 2023 zijn alle berekeningen o.g.v. de vereenvoudigde bekostiging gebaseerd op kalenderjaar. De prijzen in de doorrekening zijn gebaseerd op de tarieven zoals opgenomen in de Staatscourant van 20 oktober 2022 (Regeling van de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs van 30 september 2022, nr. PO/FenV/34025865, houdende aanpassing van de bedragen voor bekostiging primair onderwijs voor het kalenderjaar 2023 en het vaststellen van de bedragen voor ondersteuning van leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs kalenderjaar 2023). Inmiddels zijn er formele beschikkingen afgegeven door DUO, maar ten tijde van het opstellen van de begroting is voor de berekening gebruik gemaakt van de modellen die beschikbaar zijn

gesteld door de PO-raad. De vereenvoudiging van de bekostiging leidt ertoe dat er in plaats van 5 nog 3 beschikkingen worden afgegeven: een beschikking voor lichte ondersteuning, schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en voor zware ondersteuning

Het samenwerkingsverband bekostigt vanuit de budgetten voor lichte en zware ondersteuning de plaatsen in het SBAO en SO op de t-1 teldatum 1 februari vanaf het kalenderjaar 2023. Deze verrekening van plaatsen wordt door DUO uitgevoerd, het SWV ontvangt dus per saldo een netto-budget.

In de begroting 2023 is geen rekening gehouden met een stelpost voor de mogelijke verplichting voor de overdracht aan middelen aan het SBO en SO o.g.v. de vangnetregeling. De reden is dat het SWV een strikte planning hanteert in de afgifte van TLV gedurende het jaar om deze zoveel als mogelijk synchroon te laten lopen met enerzijds de start van het schooljaar en anderzijds de bekostigingsdatum van 1 februari. De vangnetbepaling is er voor SBO- en SO-scholen (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na de teldatum van 1 februari. De go-scholen ontvangen namelijk voor deze leerlingen geen bekostiging vanuit het Rijk in het volgende kalenderjaar, omdat ze niet in de teldatum van 1 februari zijn meegenomen. Er is sprake van een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen op een go-school na 1 februari als de toename van het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) in de periode van 2 februari – 1 juni (periode 2) meer bedraagt dan in de voorgaande periode 1 september – 1 februari (periode 1) uit hetzelfde schooljaar.

In de begroting zijn de wettelijke verrekeningen door DUO naast de overdrachten uit de beleidsvrije ruimte opgenomen als onderdeel van de rubriek 4.5 Doorbetalingen.

- Er is een programma opgenomen voor Lichte en Zware ondersteuning waarin de overdrachten middelen eigen beleid zijn opgenomen.
- Er is een budget voor maatwerkarrangementen (deels vergoeding door de gemeente) en de overdracht aan het SBO voor de OZA leerlingen opgenomen.
- Er is afsluitend een overdracht aan het SBO opgenomen voor de Kansgroep t/m juli 2023 en een overdracht voor de voorziening West t/m december 2023.

De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting

In onderstaande tabel is een toelichting opgenomen ter verklaring van de belangrijkste ontwikkelingen onderliggend aan de verbetering van het begrote resultaat met afgerond € 582.600:

Onderdeel	Baten	Overige lasten	Doorbetalingen
SWV SPPO ZVL	3.1 Rijksbijdragen	632.900	
Progr. Fricties	3.2 Overige overheidsbijdragen	33.200	
Progr. Kennis en Expertise	3.5 Overige baten	24.700	
Progr. Overhead	4.1 Personele lasten	-4.500	
Progr. BPO	4.1 Personele lasten	-4.600	
Progr. Governance	4.4 Overige instellingslasten	4.500	
Progr. Optimalisatie pakket	4.4 Overige instellingslasten	2.400	
Progr. BPO	4.4 Overige instellingslasten	4.400	
Progr. Kennis en Expertise	4.4 Overige instellingslasten	-15.200	
Progr. Terugplaatsingsbeleid	4.4 Overige instellingslasten	26.400	
Progr. Lichte ondersteuning	4.5 Doorbetalingen		-73.100
Progr. Zware ondersteuning	4.5 Doorbetalingen		-86.300
Progr. Fricties	4.5 Doorbetalingen		74.400
Progr. Observatiegroep	4.5 Doorbetalingen		-6.000
Progr. SBO+	4.5 Doorbetalingen		-30.700
Progr. Overhead	6.2 Financiële lasten		100
Saldo	690.800	13.400	-121.600

Programma SWV SPPO ZVL: Hoewel de prijsaanpassingen voor een groot deel zijn terug te herleiden naar de cao aanpassingen is er in de toelichting in de Staatscourant ook terug te lezen dat de toevoeging van additionele bedragen per leerling ook debet zijn aan de meeropbrengsten. Deels zijn dit middelen waar nog kosten voor moeten worden gemaakt (EUR 6,36 per leerling in het SWV voor de ouder- en jeugdstuntpunten), maar deels ook middelen waar geen kosten tegenover staan (respectievelijk EUR 7,42 voor 21-22 en EUR 12,83 voor 22-23 m.b.t. de BTW heffing bij inleen personeel). Een en ander geeft ongeveer EUR 41.000 (steunpunt) en EUR 130.000 (BTW compensatie aan niet gebruikelijke meeropbrengsten).

Programma Kennis en Expertise: In dit programma zijn o.a. de kosten opgenomen voor het project Rndom het kind. De kosten voor de ondersteuning (Möbius) waren declarabel bij de gemeente Terneuzen waardoor de hogere lasten en baten t.o.v. de begroting uiteindelijk in de realisatie een neutraal effect hebben op het resultaat 2022.

Programma Terugplaatsingsbeleid: In dit programma is een stelpost voor ontwikkelruimte opgenomen waar beperkt gebruik van is gemaakt in 2022. Dit omdat de onderliggende activiteiten naar verwachting pas einde 2023 een invulling zullen krijgen. Een en ander verklaart dan het effect op de onderbesteding op dit programma in 2022 t.o.v. de begroting.

Programma's Lichte en Zware ondersteuning: De prijsaanpassingen in de baten leiden ook tot aanpassingen in de beschikkingen aan het SBO en SO (overdrachten op basis van 01-10 en 01-02). De overdrachten aan ondersteuningsmiddelen licht en zwaar zijn op basis van het tarief zoals afgegeven in de begroting verwerkt in de beschikkingen en de realisatie 2022.

Programma Fricties: In dit programma zijn de kosten opgenomen voor de OZA trajecten die lopen via De Springplank en de maatwerk-arrangementen. Daarnaast is een stelpost opgenomen voor HB trajecten (geen kosten project HBG, deze project-exploitatie verloopt via SWV VOZV). Er zijn meer arrangementen verstrekt dan begroot, doordat deze kosten gedeeltelijk worden vergoed door de gemeente Terneuzen leidt dit ook tot hogere baten en wordt het effect op het resultaat gedempt. De lagere dan geraamde bezetting voor de OZA kleuters heeft een doorwerking in lagere overdrachtkosten. Voor de overdrachten HB zijn in 2022 geen beschikkingen afgegeven, waardoor deze ruimte vrijvalt naar het resultaat 2022. Een en ander verklaart dan grotendeels het effect op de onderbesteding op dit programma in 2022 t.o.v. de begroting.

Programma SBO+: Op basis van gemaakte afspraken in het kader van het thuisnabij onderwijs wordt aan leerlingen met een SO profiel die kunnen worden geplaatst op de Springplank een SBO+ tlv afgegeven. Daarbij wordt de SBO tlv bekostiging aangevuld tot een SO tlv laag bekostiging. De afgegeven beschikkingen zijn aangepast n.a.v. de tariefswijzigingen van DUO. Daarnaast is er sprake van een hoger aantal afgegeven beschikkingen. Deze effecten leiden tot een hogere realisatie voor 2022 t.o.v. de begroting.

Samenvattend is het beeld dat als gevolg van de prijsaanpassingen in de tarieven van DUO voor 21-22 en 22-23 een fors ruimer bedrag aan bruto baten wordt ontvangen dan begroot. Deels moet dit in samenhang worden gezien met een directe stijging aan de wettelijke overdrachten op 01-01 en 01-02 aan het SBO en SO (zie hiervoor de navolgende paragrafen), deels betreft het een toename aan baten waar nog kosten voor worden gemaakt (ouder- en jeugdsteunpunt).

De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar

De verschillen in de realisatie over 2022 en 2021 komen het beste naar voren als op basis van de opbouw van de programmaonderdelen (kostenplaatsen) wordt ingezoomd op de exploitatie. Zie hiervoor de onderstaande tabel:

Rubriek	Programma	Baten	Overige lasten	Doorbetalingen
SWV SPPO ZVL	3.1 Rijksbijdragen	601.500		
Progr. Fricties	3.2 Overige overheidsbijdragen	37.000		
Progr. Kennis en Expertise	3.5 Overige baten	24.600		
Progr. Overhead	4.1 Personele lasten		-8.900	
Progr. BPO	4.1 Personele lasten		-28.900	
Progr. Overhead	4.4 Overige instellingslasten		9.200	
Progr. Governance	4.4 Overige instellingslasten		13.300	
Progr. Kennis en Expertise	4.4 Overige instellingslasten		-25.200	
Progr. Terugplaatsingsbeleid	4.4 Overige instellingslasten		-3.600	
Progr. Lichte ondersteuning	4.5 Doorbetalingen			-85.600
Progr. Zware ondersteuning	4.5 Doorbetalingen			-199.600
Progr. Fricties	4.5 Doorbetalingen			-73.700
Progr. Observatiegroep	4.5 Doorbetalingen			-95.000
Progr. SBO+	4.5 Doorbetalingen			-2.700
Progr. Regio- ontwikkeling	4.5 Doorbetalingen			27.600
Progr. Overhead	6.2 Financiële lasten		4.700	
Totaal		663.100	-39.400	-429.000

Uit de opstelling is af te leiden dat het resultaat in 2022 ten opzichte van 2021 afgerond € 194.700 positiever uitvalt. Door de cao aanpassingen in 2022 ontstaat en het primaire effect in de prijs van de bekostiging ontstaat een fors hoger bekostigingsniveau in de kolom Baten. Ondanks een afname van de aantallen in het SBO en SO leidt de verhoging van de bedragen per TLV tot eveneens hogere overdrachtskosten. Daarnaast leidt de start van de overdracht aan Escalda voor de regiovoorziening in 2022 tot een hoger niveau aan overdrachten in de kolom Doorbetalingen. De toename in de kolom Overige lasten in 2022 t.o.v. 2021 valt per saldo voordelig uit door het deel aan hogere baten voor het programma Fricties en Kennis en Expertise.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Het onderliggende beeld bij deze meerjarige begroting is dat wij een (landelijke) trend signaleren waarbij sprake is van een alsmaar stijgend verwijzingspercentage naar het Speciaal Onderwijs.

Het risico is *worst case* een grotere dan voorziene toename van het aantal leerlingen in het Speciaal Onderwijs. Het benoemen van dit risico is van belang, omdat in het geval dat deze trend ook zijn weerslag gaat vinden in de regio Zeeuws Vlaanderen, er daarbij een scenario ontstaat waarbij wij riskeren dat het eigen vermogen van het samenwerkingsverband sneller wordt aangesproken dan berekend c.q. nu is voorzien. Het nauwgezet monitoren van de leerlingstromen is daarom belangrijk terwijl wij bezig zijn met de uitvoering van ons ondersteuningsplan.

6.4 Balans in meerjarig perspectief

Op basis van de meerjarige staat van baten en lasten is een prognose van de balans in een meerjarig perspectief opgesteld (x € 1).

Kalenderjaar	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Activa					
Materiele vaste activa	7.481	7.637	3.637	14.637	10.637
Vorderingen	40.870	80.855	45.000	45.000	45.000
Liquide middelen	1.652.377	2.016.724	1.085.014	755.463	519.510
Totaal activa	1.700.729	2.105.216	1.133.652	815.101	575.148
Passiva					
Eigen vermogen	1.598.029	1.844.970	1.055.598	734.047	491.094
Algemene reserve	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Reserve regiovoorziening	1.348.029	1.594.970	805.597	484.047	241.094
Voorzieningen	4.415	5.054	8.054	11.054	14.054
Kortlopende schulden	98.284	255.192	70.000	70.000	70.000
Totaal passiva	1.700.729	2.105.216	1.133.652	815.101	575.148

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar

Het positieve resultaat over 2022 heeft zijn weerslag in de balans voor wat betreft de ontwikkeling van het eigen vermogen. De aan te houden algemene reserve is gemaximeerd op EUR 250.000, waardoor het positieve resultaat over 2022 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve regiovoorzieningen.

Het resultaat en de ontwikkeling van de verhouding tussen de vorderingen en de schulden heeft een eveneens positieve uitwerking op de ultimo stand van de liquide middelen.

De post vorderingen betreft de gebruikelijke einde jaar vordering op samenwerkingsverband VO2903 voor de kosten gemene rekening en vooruitbetaalde kosten. Daarnaast zijn er van de gemeente Terneuzen projectmiddelen ontvangen (project rondom het kind) in 2023 die betrekking hebben op in 2022 gemaakte kosten. In totaliteit leidt een en ander tot een hoger uitstaand bedrag aan kortlopende vorderingen ten opzichte van het voorgaande jaar.

Omdat in december een aantal maandtermijnen aan overdrachten abusievelijk niet zijn doorgevoerd (voor een bedrag van afgerond EUR 131.000) ontstaat er in vergelijking met het voorgaande jaar een hogere omvang onder de post Crediteuren die is opgenomen in de kortlopende schulden.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de balans

Voor wat betreft het eigen vermogen het navolgende. Vanaf 2021 wordt het grootste deel van het eigen vermogen in een bestemmingsreserve aangehouden, waarbij de minimale omvang van algemene reserve is begrensd op een bedrag van EUR 250.000. Voor de aankomende jaren wordt de omvang aan vermogen in de bestemmingsreserve gebruikt om het "Programma inclusief onderwijs" uit te kunnen voeren en daarnaast is rekening gehouden met aanvullende programma's zoals "Programma Onderwijs Tjasker", "Programma HB" en "Programma Inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt". Binnen enkele jaren is het bovenmatig vermogen afgebouwd en zullen positieve effecten van het eigen beleid gericht op meer inclusief onderwijs er voor moeten zorgen dat de lasten voor SBO en SO verminderen zodat het resultaat positief wordt.

Voor het programma "Inclusief onderwijs" is voor 2023 een bedrag van EUR 99.58 gereserveerd, 2024 EUR 240.000 en voor 2025 t/m 2027 jaarlijks EUR 320.000. Deze bedragen worden ingezet om vorm te kunnen geven aan een structurele uitvoering en realisatie van meer inclusief onderwijs. De oude programma's voor regiovoorzieningen worden overgezet naar dit programma.

Voor het programma "Onderwijs Tjasker" is voor 2023 een bedrag van EUR 25.000 gereserveerd voor 2024 t/m 2027 jaarlijks EUR 35.000. Deze bedragen worden ingezet om onderwijs te realiseren voor kinderen die om psychische of medische redenen eerder vrijgesteld werden van onderwijs. Vanuit onze inclusieve visie willen we voor alle Zeeuws-Vlaamse kinderen onderwijs en ontwikkeling mogelijk maken.

Voor het programma "HB Onderwijs" is voor 2023 t/m 2027 een bedrag van jaarlijks EUR 76.000 gereserveerd. Dit programma betreft een stelpost die is voorzien om mede uitvoering te kunnen geven aan hb-onderwijs in de regio, volgens het door de regionale werkgroep PO/VO uitgestippelde beleid. Dit beleidsprogramma heeft nog bestuurlijke besluitvorming.

Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

Zoals ook aangegeven in de treasury paragraaf wordt de belangrijkste ontwikkeling in de kasstromen ingegeven door het beleid om in de komende jaren een negatief resultaat te begroten en daarmee middelen te onttrekken aan de hiervoor ingestelde bestemmingsreserve regio voorzieningen. Dit element heeft de grootste impact op de operationele kasstroom. Omdat er door het samenwerkingsverband er een bescheiden opbouw aan personele voorzieningen benodigd is en er weinig investeringen behoeven te worden gedaan in materiele vaste activa (m.u.v. ICT investeringen), ontstaat er vanuit deze activiteiten een zeer gering effect op de operationele en investeringskasstroom.

6.5 Financiële positie

Ontwikkeling kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de navolgende set kengetallen en signaleringswaarden.

Kengetal	Berekening	Signalering
Liquiditeit 1	Vlottende activa/Kortlopende schulden	Signalering -> kleine instelling minder dan 1,50
Liquiditeit 2	Aanwezige omvang liquide middelen	Signalering -> minimaal EUR 100.000
Solvabiliteit	Eigen vermogen + Voorzieningen/Totaal passiva	Signalering -> minimaal 30%
Eigen vermogen	Aanwezig omvang eigen vermogen	Minimaal EUR 250.000
Rentabiliteit	Resultaat/Totaal baten	Signalering -> Geen

Doorgerekend voor het samenwerkingsverband geeft dit de onderstaande set aan kengetallen.

Kalenderjaar	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Liquiditeit 1	17,23	8,22	16,14	11,44	8,06
Liquiditeit 2	1.652.377	2.016.724	1.085.014	755.463	519.510
Solvabiliteit	0,94	0,88	0,94	0,91	0,88
Rentabiliteit	1,28%	5,20%	-15,62%	-5,87%	-4,48%
Minimaal EUR 250.000 eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Maximaal o.b.v. 3,5% * totale baten eigen	143.172	166.267	176.907	191.590	189.736
Aanwezig eigen vermogen	1.598.029	1.844.970	1.055.598	734.047	491.094
Bovenmatig deel	1.348.029	1.594.970	805.598	484.047	241.094
Ratio	6,39	7,38	4,22	2,94	1,96

Rentabiliteit: In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het eigen vermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten. De berekening is als volgt: Saldo gewone bedrijfsvoering/ totale baten (incl. fin. baten) * 100%

Bovenmatig eigen vermogen: Naast de rentabiliteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor het toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Op basis van een formule berekent de Inspectie wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het "bovenmatig" zijn.

De risicobuffer van het samenwerkingsverband verwerkt in de algemene reserve sluit aan bij de minimale ondergrens van EUR 250.000 die is gesteld door de Inspectie.

Op basis van de methodiek van de Inspectie kent het samenwerkingsverband in totaliteit een ruimere vermogenspositie als niet alleen wordt gekeken naar de algemene reserve. Deze ruimere positie is benodigd om de risico's te mitigeren die worden voorzien op grond van de verwachte toename van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs. Een en ander leidt voor de komende jaren tot een negatieve begroting (een negatieve rentabiliteit) op basis waarvan een lagere omvang van het eigen vermogen als geheel ontstaat.

De afbouw van het vermogen heeft ook een weerslag op de omvang van de middelen die worden aangehouden op rekening-courant en spaarrekening. Vanuit dit perspectief zijn de volgende kengetallen relevant:

Liquiditeit: Het kengetal geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband in staat is om op korte termijn aan alle betalingsverplichtingen te voldoen. De berekening is als volgt: Vlottende activa/ kortlopende schulden.

Liquiditeit: Het kengetal geeft aan wat de minimale omvang aan middelen op de rekening courant moet bedragen. Een en ander voor de borging van de in- en uitgaande kasstromen.

Solvabiliteit 2: De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. De berekening is als volgt: Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/ totale vermogen *100%

Op basis van de begrote tekorten is er afname te zien in de liquide middelen, maar het samenwerkingsverband heeft voldoende middelen om te kunnen blijven voldoen aan de financiële verplichtingen. Wel zal deze ontwikkeling ertoe leiden dat in de aankomende jaren de planning van de maandelijkse ontvangsten en betalingen een nadrukkelijker rol gaan krijgen. In een situatie waarbij de omvang van het eigen vermogen min of meer vergelijkbaar zal zijn aan de middelen op de bank moet het samenwerkingsverband ook de ruimte hebben op de bankrekening om fluctuaties in het in- en uitgaande geld te kunnen opvangen. Door gestuurd te kiezen voor de afbouw van het eigen vermogen, kan ook worden gestuurd op de omvang aan liquide middelen. Daarbij blijft door te koersen op een eigen vermogen van minimaal EUR 250.000 het samenwerkingsverband boven de signaleringsgrens van EUR 100.000 voor liquide middelen. Deze omvang wordt als te marginaal verondersteld om de vermogens- en financieringsfunctie van het samenwerkingsverband te kunnen borgen.

De ontwikkeling zoals bovenstaand beschreven is ook af te lezen in de kasstroombegroting voor de aankomende jaren:

Kasstroombegroting	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten	58.930	248.830	-788.872	-321.051	-242.453
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	3.765	3.688	4.000	4.000	4.000
Mutaties voorzieningen	-270	639	3.000	3.000	3.000
Verandering in vlottende middelen					
Vorderingen	3.049	-39.985	35.855	0	0
Kortlopende schulden	37.097	156.908	-185.192	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
Interest	-6.674	-1.889	-500	-500	-500
Kasstroom uit operationele activiteiten	95.897	368.190	-931.710	-314.551	-235.953
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringsactiviteiten	0	-3.844	0	-15.000	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	-3.844	0	-15.000	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schuld	0	0	0	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	95.897	364.346	-931.710	-329.551	-235.953
Beginstand liquide middelen	1.556.480	1.652.377	2.016.724	1.085.014	755.463
Eindstand liquide middelen	1.652.377	2.016.724	1.085.014	755.463	519.510
Mutatie liquide middelen	95.897	364.347	-931.710	-329.551	-235.953

Bijlage 1: Onderwerpen bestuur PPO 2022

Het bestuur van PPO kwam in 2022 veertien keer bijeen, nl. op 26-1, 9-3, 23-3 (extra), 13-4, 11-5, 1-6, 6-7, 21-9, 9-11, 17-11, 30-11, 8-12, 14-12 en 15-12. Daarnaast waren er gezamenlijke bijeenkomsten met het bestuur van SWV VO Zeeuws-Vlaanderen, en wel op 12-1, 22-2, 11-3 (en deels op 21-9).

De vergaderingen waren overwegend *live* (fysiek bijeen) en een enkele keer online.

Januari 2022

- Bestuurlijke vertegenwoordiging naar raad van toezicht
- Werkwijze auditcommissie en kwaliteitscommissie
- Begroting 2022 en traject richting goedkeuring
- Begroting in domeinen, eerste contouren programma's (aansluitend op nieuwe koers)
- Werkgroepen leerlingenvervoer

Maart 2022

- Terugblik gezamenlijke bijeenkomst dd. 22-2 met VO (ondersteuningsplan)
- Vooruitblik gezamenlijke bijeenkomst dd. 11-3 met VO (ondersteuningsplan)
- Vervolgbijsamenkomst dd. 10-3 met directeuren over nieuwe koers en ondersteuningsplan
- Vervolgproces meerjarenbegroting
- Schoolondersteuningsprofielen
- Concept-ondersteuningsplan versie 5.0
- Meerjarenbegroting, inhoudelijke keuzes

April 2022

- Terugkoppeling bestuurlijke evaluatie
- Ondersteuningsplan en traject met gemeenten
- Terugkoppeling OPR-bijeenkomst dd. 11-4
- Planning & control cyclus
- Jaarverslag en meerjarenbegroting

Mei 2022

- Concept-jaarverslag 2021
- Voorbereiding bijeenkomst dd. 24-5 met directeuren
- Implementatie 2FA n.a.v. advies DPIA
- Terugkoppeling overleg ouders van auditief beperkte leerlingen

Juni 2022

- Nieuw ondersteuningsplan, werkafspraken m.b.t. afronding
- Terugblik bijeenkomst dd. 24-5 met directeuren
- Impact nieuw begrotingsmodel VO op samenwerking PO
- Vervolg met ondersteuningsplan en ontwikkeling jaarplan

Juli 2022

- Terugblik bijeenkomst raad van toezicht dd. 22 juni
- Ondersteuningsplan versie 10.0 en oplegger
- Terugblik bijeenkomst OPR dd. 29 juni
- Terugkoppeling communicatie met werkveld/directeuren

September 2022

- Ondersteuningsplan stand van zaken m.b.t. goedkeuring en vervolg
- Terugkoppeling gesprek dd. 12 juli met directeuren/intern begeleiders Elevantio
- Verkennen rol SWV in vervolg met ondersteuningsplan (aan de slag)
- Reactie inspectie op aanlevering concept-ondersteuningsplan

- Mediumsetting auditief beperkte leerlingen
- Gezamenlijk met bestuur SWV VO: reactie inspectie op ondersteuningsplan, vervolgtraject PO-VO, vervolg met ondersteuningsplanraden, verwachtingen m.b.t. kwaliteitscommissie

November 2022

- Ondersteuningsplan 2022-2026: instemming OPR en goedkeuring bestuur, communicatie
- Projectinrichting voor de realisatie van het nieuwe ondersteuningsplan, plan van aanpak, wisselwerking SWV/directie en schoolbesturen, rol kopgroep, rol begeleiders passend onderwijs
- Managementrapportage financieel
- Concept-begroting 2023, eerste doorrekening
- Terugkoppeling gesprek met Auris dd. 1-11 over samenwerking m.b.t. mediumsetting auditief beperkte leerlingen
- Voorstel toezichtkader raad van toezicht
- Projecten (Onderwijs op Tjasker, regionaal project begaafdheid)
- Verder bespreken plan van aanpak i.v.m. realisatie ondersteuningsplan
- Concept-begroting 2023, vervolg (2X)
- Mediumsetting, vervolg (2X), randvoorwaarden en schoolkeuze
- Ontwikkelingen m.b.t. projecten

December 2022

- Concept-begroting 2023 (incl. meerjarenbegroting) incl. samenvatting en continuïteitsparagraaf
- Antwoord op eerdere vragen dd. 30-11
- Suggesties ter vermindering begrotingstekort
- Motie m.b.t. bovenmatig eigen vermogen en te verwachten generieke korting
- Nota resultaatsverbetering begroting PPOZV 2023
- Goedkeuring begroting 2023 versie 0.10 door bestuur (onder voorbehoud goedkeuring raad van toezicht)

Bijlage 2: Onderwerpen Raad van Toezicht PPO 2022

De raad van toezicht kwam in 2022 acht keer bijeen, nl. op 10-2, 16-3, 20-4, 17-5, 14-6 (vooroverleg), 22-6, 13-10 en 20-12.

De vergaderingen waren overwegend *live* (fysiek bijeen) en een enkele keer online.

Februari 2022

- Begroting 2022 PPOZV ter goedkeuring
- Bestuurlijke inrichting SWV
- Leerlingenvervoer
- Terugkoppeling gesprekken met OPR dd. 24-1 en 10-2
- Samenstelling, werkwijze en planning commissies (audit- en kwaliteitscommissie)
- Stand van zaken nieuw ondersteuningsplan

Maart 2022

- Inhoudelijk gesprek concept-ondersteuningsplan

April 2022

- Concept-ondersteuningsplan en aanpassing proces

Mei 2022

- Stand van zaken ondersteuningsplan en vervolgproces
- Stand van zaken meerjarenbegroting (PPO en VO)
- Stand van zaken jaarverslag 2021 (PPO en VO)
- Verslag toezichthoudend orgaan ter vaststelling

Juni 2022

- Overleg met Michel Overbeek van Moore DRV i.v.m. jaarrekening 2021 PPOZV
- Jaarverslag 2021 (incl. verslag RvT, bestuursverslag, jaarrekening 2021)
- Concept-verslag van bevindingen n.a.v. de accountantscontrole, terugblik op traject en proces
- Goedkeuring jaarverslag 2021 PPOZV na advies auditcommissie
- Traject ondersteuningsplan in PPOZV stand van zaken en afronding
- Ondersteuningsplan – gezamenlijke opdracht PO-VO

Oktober 2022

- Vervolg ondersteuningsplan (vanuit perspectief PPO), opbrengsten gesprek met directeuren
- Proces rond goedkeuring ondersteuningsplan, instemming OPR
- Terugkoppeling vanuit de commissies (audit- en kwaliteitscommissie dd. 6-10)
- Schoolbezoeken
- Nieuws vanuit de ondersteuningsplanraden
- Afstemming planning begrotingsproces 2023
- Opdracht controle jaarrekening 2022 aan accountant
- Congres onderwijs/zorg 30 maart 2023

December 2022

- Plan van aanpak uitwerking ondersteuningsplan (vanuit perspectief PPO), info over acties richting directies/scholen
- Stand van zaken jaarplan (hoofddijnen)
- Conceptbegroting 2023 PPOZV (incl. meerjarenbegroting) ter goedkeuring, na advies auditcommissie dd. 13-12
- Tweede Kamer-motie dd. 29-11 m.b.t. verlaging bekostiging samenwerkingsverbanden i.v.m. bovenmatige reserves
- Ondersteuningsplan definitieve versie dd. 15-11 ter goedkeuring, publieksversie

- Update toezichtvisie raad van toezicht
- Planning vergaderingen 2023 (t/m juni) – voorstel schoolbezoeken
- Nieuws vanuit de ondersteuningsplanraden – terugkoppeling n.a.v. gezamenlijke OPR-bijeenkomst op 13-12
- Contactbijeenkomst raden van toezicht dd. 31-1-2023

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	8,22	17,23
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	87,64	93,96
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	87,88	94,22
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	5,20	1,28
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	39,37	39,13
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	38,84	39,07
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>))	0,06	0,07
Personele lasten / totale lasten (in %)	11,44	11,85
Materiële lasten / totale lasten (in %)	88,56	88,15
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	11,43	11,83
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	88,57	88,17

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het realiseren van passend onderwijs. De stichting is gevestigd te Terneuzen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58268200.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,-- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de "Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de

onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de de overige instellingslasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden tengunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voorzover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%

Per ultimo 2021 was deze 110,2%

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn

onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
ICT		<u>7.638</u>	<u>7.481</u>
		7.638	7.481
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>80.855</u>	<u>40.870</u>
		80.855	40.870
Liquide middelen	3	<u>2.016.723</u>	<u>1.652.377</u>
		<u>2.105.216</u>	<u>1.700.729</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	4.666.542	4.033.700	4.064.925
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	77.859	20.000	16.111
Overige baten	9	6.072	5.000	9.604
		<u>4.750.473</u>	<u>4.058.700</u>	<u>4.090.640</u>
Lasten				
Personele lasten	10	514.807	505.650	477.588
Afschrijvingen	11	3.688	3.700	3.765
Huisvestingslasten	12	2.850	2.850	2.850
Overige instellingslasten	13	114.242	106.100	110.359
Doorbetalen aan schoolbesturen	14	3.866.055	3.774.100	3.437.147
		<u>4.501.643</u>	<u>4.392.400</u>	<u>4.031.709</u>
Saldo baten en lasten		<u>248.830</u>	<u>-333.700</u>	<u>58.930</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	0	0	10
Financiële lasten	16	1.889	2.000	6.684
Financiële baten en lasten		<u>-1.889</u>	<u>-2.000</u>	<u>-6.674</u>
Resultaat		<u>246.941</u>	<u>-335.700</u>	<u>52.256</u>

**Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen,
Terneuzen**

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		248.830		58.930
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	3.688		3.765	
- Mutaties voorzieningen	<u>639</u>		<u>-270</u>	
		4.327		3.495
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-39.985		3.049	
- Kortlopende schulden	<u>156.908</u>		<u>37.097</u>	
		<u>116.923</u>		<u>40.146</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		370.080		102.572
- Ontvangen interest	0		10	
- Betaalde interest	<u>-1.889</u>		<u>-6.684</u>	
		<u>-1.889</u>		<u>-6.674</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		368.190		95.898
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-3.844</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.844		0
Mutatie liquide middelen		<u>364.346</u>		<u>95.898</u>
Beginstand liquide middelen	1.652.377		1.556.480	
Mutatie liquide middelen	<u>364.346</u>		<u>95.898</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.016.723</u>		<u>1.652.377</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
ICT	<u>7.638</u>	<u>7.481</u>
	<u>7.638</u>	<u>7.481</u>
	<u>ICT</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>		
Aanschaffingswaarde	18.826	18.826
Cumulatieve afschrijvingen	-11.345	-11.345
Boekwaarde 31-12-2021	<u>7.481</u>	<u>7.481</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringsen	3.844	3.844
Afschrijvingen	-3.688	-3.688
Mutaties boekwaarde	<u>157</u>	<u>157</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>		
Aanschaffingswaarde	23.141	23.141
Cumulatieve afschrijvingen	-15.503	-15.503
Boekwaarde 31 december 2022	<u>7.638</u>	<u>7.638</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>		
ICT	van	t/m 20,00 %

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

2 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa	80.855	40.870
	<u>80.855</u>	<u>40.870</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Gemeente: overig	24.317	0
Vordering SWV VO ZV	52.116	33.386
Vooruitbetaalde kosten	4.422	7.484
	<u>80.855</u>	<u>40.870</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

3 Liquide middelen

Banktegoeden	2.016.585	1.652.377
Overige	139	0
	<u>2.016.723</u>	<u>1.652.377</u>

Banktegoeden

Betaalrekening	1.025.187	656.884
Spaarrekening	991.398	995.493
	<u>2.016.585</u>	<u>1.652.377</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2022
Algemene reserve	250.000	0	0	250.000
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve regio voorzieningen	1.348.029	246.941	0	1.594.970
	1.348.029	246.941	0	1.594.970
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.348.029	246.941	0	1.594.970
Eigen vermogen	1.598.029	246.941	0	1.844.970

Overzicht resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2022 ad € 246.941 als volgt over de reserves.

	2022 €
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	246.941
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	246.941
Resultaat Eigen vermogen	246.941

	Saldo 01-01- 2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente- mutatie	Saldo 31-12- 2022
--	-------------------------	----------	--------------------	---------	-------------------	-------------------------

5 Voorzieningen

Personeel:

Jubilea	4.415	639	0	0	0	5.054
	4.415	639	0	0	0	5.054
Voorzieningen	4.415	639	0	0	0	5.054

Toelichting voorziening jubilea

De voorziening jubilea bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.

Uitsplitsing:

	€
Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	2.469
Langlopend > 5 jaar	2.585
	5.054

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	187.492	18.484
Belasting en premie sociale verzekeringen	29.028	22.150
Schulden terzake van pensioenen	8.197	7.168
Overige kortlopende schulden en overl. passiva	30.476	50.482
	<u>255.192</u>	<u>98.284</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	27.174	20.471
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	1.854	1.679
	<u>29.028</u>	<u>22.150</u>
Overige kortlopende schulden en overl. passiva		
Schulden scholen	0	17.156
Overige kortlopende schulden	10.321	16.738
Nog te betalen vakantiegeld	20.155	16.588
	<u>30.476</u>	<u>50.482</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
7 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	1.437.803	1.242.100	1.255.253
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	3.195.644	2.757.800	2.776.361
Overige subsidies Ministerie van OCW	33.095	33.800	33.311
	<u>4.666.542</u>	<u>4.033.700</u>	<u>4.064.925</u>

8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: zorg deel vergoeding leerling	53.175	20.000	16.111
Gemeente: overige vergoedingen	24.684	0	0
	<u>77.859</u>	<u>20.000</u>	<u>16.111</u>

9 Overige baten

Vergoeding VF	6.072	5.000	5.914
Overige baten	0	0	3.690
	<u>6.072</u>	<u>5.000</u>	<u>9.604</u>

Lasten

10 Personele lasten

Lonen en salarissen	318.068	408.150	259.451
Sociale lasten	51.162	0	50.592
Premie PF	5.304	0	10.745
Premie VF	21.612	0	20.239
Pensioenlasten	69.399	0	63.488
Overige personele lasten	49.263	97.500	73.072
	<u>514.807</u>	<u>505.650</u>	<u>477.588</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	123.264	120.000	118.641
Salariskosten OOP	450.408	392.300	392.002
Door te belasten personeelskosten	-111.113	-105.650	-106.128
Correctie sociale lasten	-51.162	0	-50.592
Correctie premie PF	-5.304	0	-10.745
Correctie premie VF	-21.612	0	-20.239
Correctie pensioenen	-69.399	0	-63.488
Nascholing	350	0	0
Werkkosten PSA	3.086	1.500	0
Salariskosten seniorenregeling	-451	0	0
	<u>318.068</u>	<u>408.150</u>	<u>259.451</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	51.162	0	50.592
	<u>51.162</u>	<u>0</u>	<u>50.592</u>

Premie PF

Premie PF	5.304	0	10.745
	<u>5.304</u>	<u>0</u>	<u>10.745</u>

**Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen,
Terneuzen**

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Premie VF			
Premie VF	21.612	0	20.239
	<u>21.612</u>	<u>0</u>	<u>20.239</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	69.399	0	63.488
	<u>69.399</u>	<u>0</u>	<u>63.488</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	17.676	22.000	22.085
Dotatie voorziening jubilea	639	3.000	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-270
Inhuur externen	28.556	70.000	49.973
Ondersteuningsplanraad (OPR)	673	1.000	0
Werkkosten FA	1.719	1.500	1.284
	<u>49.263</u>	<u>97.500</u>	<u>73.072</u>

Personeelsbezetting

	2022	2021
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,00	1,00
OOP	4,46	4,06
	<u>5,46</u>	<u>5,06</u>

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op SWV Zeeuws-Vlaanderen

Het voor SWV Zeeuws-Vlaanderen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 216.000

Als SWV zijn de complexiteitspunten niet van toepassing en daarmee is het SWV ingedeeld in klasse G

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	Q.J.A.M. Videler
Bedragen x € 1	

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31-12
--	---------------

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
--	---

Dienstbetrekking	ja
------------------	----

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 90.857
---	----------

Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.767
----------------------------------	----------

<i>Subtotaal</i>	€ 106.624
------------------	-----------

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 216.000
--	-----------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
---	-----

Bezoldiging	€ 106.624
--------------------	------------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
---	-------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t
---	-------

Gegevens 2021

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2021	Directeur/bestuurder 01/01 - 31/12
--	---------------------------------------

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
--	-----

Dienstbetrekking	j
------------------	---

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.935
---	----------

Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.648
----------------------------------	----------

<i>Subtotaal</i>	€ 100.583
------------------	-----------

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 209.000
--	-----------

Bezoldiging	€ 100.583
--------------------	------------------

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

Bedragen x € 1

E.C. Roijers

Functiegegevens

Voorzitter

Aanvang en einde functie vervulling in 2022

01/01-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 2.520

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

32.400

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet
terugontvangen bedrag

N.v.t.

Bezoldiging

€ 2.520

Het bedrag van de overschrijding en de reden
waarom de overschrijding al dan niet is
toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1

E.C. Roijers

Functiegegevens

N.v.t.

Aanvang en einde functievervulling in 2021

N.v.t.

Bezoldiging

Bezoldiging

Bedrag

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

n.v.t.

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun
voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden
aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder*

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr E.S.A. Lots	Vicevoorzitter
Mevr. A. van der Zijden	lid RvT
Mevr. I. de Vries	lid RvT
Dhr J.S. de Regt	lid RvT

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, Terneuzen

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 <i>De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)</i>	
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	Q.J.A.M. Videler
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SWV PPO Zeeuws-Vlaanderen	€ 106.724
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij SWV PPO Zeeuws-Vlaanderen	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van SWV PPO Zeeuws-Vlaanderen	61.632
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	61.632
Subtotaal	€ 106.724
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	106.724
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	Q.J.A.M. Videler
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SWV PPO Zeeuws-Vlaanderen	€ 99.718
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij SWV PPO Zeeuws-Vlaanderen	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van SWV PPO Zeeuws-Vlaanderen	€ 49.949
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	€ 49.949
Subtotaal	€ 99.718
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 209.000
Totale bezoldiging	€ 99.718

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
11 Afschrijvingen			
ICT	3.688	3.700	3.765
	<u>3.688</u>	<u>3.700</u>	<u>3.765</u>
12 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	5.700	5.700	5.700
Door te belasten huisvestingskosten	-2.850	-2.850	-2.850
	<u>2.850</u>	<u>2.850</u>	<u>2.850</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	8.424	7.700	8.135
Accountantskosten	8.120	5.000	14.479
Telefoonkosten	4.053	6.000	4.789
Overige administratie- en beheer	61.748	60.000	76.479
	<u>82.345</u>	<u>78.700</u>	<u>103.882</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	229	3.500	79
	<u>229</u>	<u>3.500</u>	<u>79</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	1.340	2.000	667
Contributies	9.095	7.500	7.700
Verzekeringen	2.381	2.400	2.378
Portkosten / drukwerk	311	1.000	281
Reiskosten ambulante begeleiding	156	0	0
Door te belasten kosten	-9.417	-12.000	-28.782
Overige uitgaven	12.569	9.500	8.559
	<u>16.436</u>	<u>10.400</u>	<u>-9.196</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Informatietechnologie	11.435	10.500	13.775
Kopieerkosten	3.798	3.000	1.820
	<u>15.233</u>	<u>13.500</u>	<u>15.595</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>114.242</u>	<u>106.100</u>	<u>110.359</u>
14 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</i>			
Afdrachten SO	1.188.374	1.068.900	1.013.236
	<u>1.188.374</u>	<u>1.068.900</u>	<u>1.013.236</u>
<i>Doorbetalings op basis van 1 februari (V)SO</i>			
Doorbetaling groei SO	67.505	83.500	41.517
	<u>67.505</u>	<u>83.500</u>	<u>41.517</u>
<i>Doorbetalings op basis van 1 februari SBO</i>			
Doorbetaling op basis van 1 februari SBO	538.422	465.200	492.014
	<u>538.422</u>	<u>465.200</u>	<u>492.014</u>

**Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen,
Terneuzen**

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>			
Overdrachtsverplichting van BAO middelen	714.167	784.200	626.540
Onderst. budg, (S)Bao Zware ond.	851.185	868.300	852.708
Buffer fricties	102.245	75.000	63.023
Overdracht SBO Observatiegroep	159.000	189.000	140.000
Overdracht SBO+	245.156	240.000	208.109
	<u>2.071.754</u>	<u>2.156.500</u>	<u>1.890.380</u>
Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>3.866.055</u>	<u>3.774.100</u>	<u>3.437.147</u>
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	0	0	10
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10</u>
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	1.889	2.000	6.684
	<u>1.889</u>	<u>2.000</u>	<u>6.684</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-1.889</u>	<u>-2.000</u>	<u>-6.674</u>
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Controle jaarrekening	8.120	5.000	14.479
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u>8.120</u>	<u>5.000</u>	<u>14.479</u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Escalda	Stichting	Sluis	4			Nee	0	Nee
OZEO	Stichting	Middelburg	4			Nee	0	Nee
Elevantio	Stichting	Terneuzen	4			Nee	0	Nee
GPO-WN	Stichting	Alphen a/d Rijn	4			Nee	0	Nee
SWV VO Zeeuws-Vlaanderen	Stichting	Terneuzen	4			Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen*Huur*

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs zeeuws-Vlaanderen, locatie A0153	tot en met 2015, wordt daarna stilzwijgend verlengd met 1 jaar	5.700

Lease

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
De Lage Landen, kopieerkosten	tot en met 1 april 2023	1.408

B11 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Terneuzen op 27 juni 2023

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld door de Raad van Toezicht te Terneuzen op 27 juni 2023

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, gevestigd te Terneuzen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te Terneuzen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 28 juni 2023

Moore DRV

w.g. drs. F. van der Maas RA