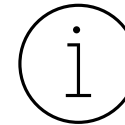


Guten Morgen! Sonntag, 21. März 2021  
Heute ist Sonntag,  
der einundzwanzigste  
März

Programm heute:

- Wiederholung und Übung: sich informieren (A2)  
und E-Mails schreiben (A2)



eins

**Lehrerin: Julia Albrecht**  
University of Jordan  
Kurs: Deutsch - Schreiben  
Sektion 2

Ich freue mich, dass Sie hier sind!  
Wir fangen in Kürze an.  
Bitte vergewissern Sie sich,  
dass Ihr Mikrofon ausgeschaltet ist.



## Wichtige Informationen:

- Am Dienstag (23.03.21) findet **keine Vorlesung** statt. verschoben
- Die Vorlesung wird auf **Montag (morgen, 22.03.21)** verschoben.
- Die Vorlesung findet **morgen von 18:00-19:00 Uhr** statt.
- Sie können sich das Video außerdem jederzeit online ansehen.
- Das **Online-Quiz Nr. 4** am Donnerstag behandelt **noch nicht** das Thema **„geschäftliche E-Mails“!** E-Mails (A2)  
Sich informieren

Diese Verben benutzt man häufig im Kontext „Geschäftliche Kurznachrichten“:

- **jemandem** **etwas** geben
  - **etwas** brauchen
  - in den Urlaub gehen / fahren
  - zu **jemandem** kommen
  - **etwas** bei **jemandem** abholen
  - **jemanden** (nicht) erreichen (können)
  - **jemandem etwas** mitteilen
  - **jemandem etwas** weiterleiten
- Ich leite dir eine E-Mail weiter.

→ auch in anderen Kontexten

Ich gebe meinem Freund  
ein Geschenk.

→ jemandem  
⇒ to someone

→ etwas  
⇒ something

ein Gutschein (m.)  
einen Gutschein

DAT



AKK



Hausaufgabe für letzten Dienstag: Schreiben Sie Petras E-Mail.



to move = umziehen

Petra schreibt ihrer Kollegin Anna eine E-Mail.

Die beiden arbeiten in einem großen Architektenbüro.

Wegen des Umzugs war Petra eine Woche nicht im Büro.

In der E-Mail bittet sie Anna, ihr die neuesten Informationen zum

Bauprojekt „Wohnen am Park“ zu geben. Außerdem fragt sie,

wann der nächste Termin mit dem Kunden stattfinden soll.

Petra lädt Anna auch zur Einweihungsparty am 13. Januar ein,

denn die beiden sind nicht nur Kolleginnen, sondern auch gut befreundet.

..., wenn man umgezogen ist.  
..., nachdem ...

Wozu lädt Petra  
Anna ein?

Abdullah x  
Tasneem ✓

Sie möchte wissen, wann....

Was möchte Petra  
außerdem von Anna  
wissen?

Ayat ✓

Wer ist der **Absender**  
der E-Mail? Wer ist der  
**Empfänger** der E-Mail?

Raghad ✓  
x Farah Abijamou  
x Basant

Warum war Petra eine  
Woche nicht im Büro?

Petra war eine Woche  
nicht im Büro, weil sie  
umgezogen ist.

Was soll Anna ihr geben?

Hamman ✓

Text von Lama:

Lieber Anna, Liebe

wie geht es dir? Ich hoffe, es geht dir gut.

Ich hoffe, dass es dir gut geht.

Kannst du die neuesten Informationen zum Bauprojekt "Wohnen am Park" zu geben?

Außerdem, wann der nächste Termin mit dem Kunden stattfinden wird?

möchte ich wissen,

würde ich gerne wissen,

Ich lade dich zu meine Einweihungsparty am 13. Januar ein . Bitte ~~versuchen~~ sie zu kommen.

formell

Herzlich e Grüße

versuche / versuch

Petra

meiner  
→ zu + DAT

Can you give me...?  
= Kannst du mir...?

Können Sie mir... ? geben?

Text von Randa:

→ Liebe

Lieber Anna,

ich konnte eine Woche ....

eine Woche kann ich nicht ins Büro kommen, weil ich (in ein anderes Haus umgezogen.)

in eine neue Wohnung  
↓  
... umgezogen bin.

(So) könntest du bitte mir die neuesten Informationen zum Bauprojekt "Wohnen am Park" geben? Und  
sag mir, wann das nächste Termin mit dem Kunden ist.

Gib mir bitte Bescheid, ...  
bitte kommen

Und auch ich lade dich zur Einweihungsparty am 13. Januar ein. Sag mir, ob du teilnehmen kannst.

Außerdem lade ich dich ...

Leibe Grüße Petra

ie [i:]

Musterlösung:

Liebe Anna,

wie geht es dir?

→ Könntest du mir Bescheid geben,  
wann der ... soll?

Ich war ja letzte Woche nicht im Büro, weil Thorsten und ich umgezogen sind. Es war anstrengend, aber langsam ist alles an seinem Platz.

Ich habe einige Fragen. Könntest du mir die neuesten Informationen zum Bauprojekt „Wohnen am Park“ schicken? Und weißt du vielleicht, wann der nächste Termin mit dem Kunden stattfinden soll?

Außerdem würde ich dich gerne zu unserer Einweihungsparty am 13. Januar ab 18 Uhr einladen.

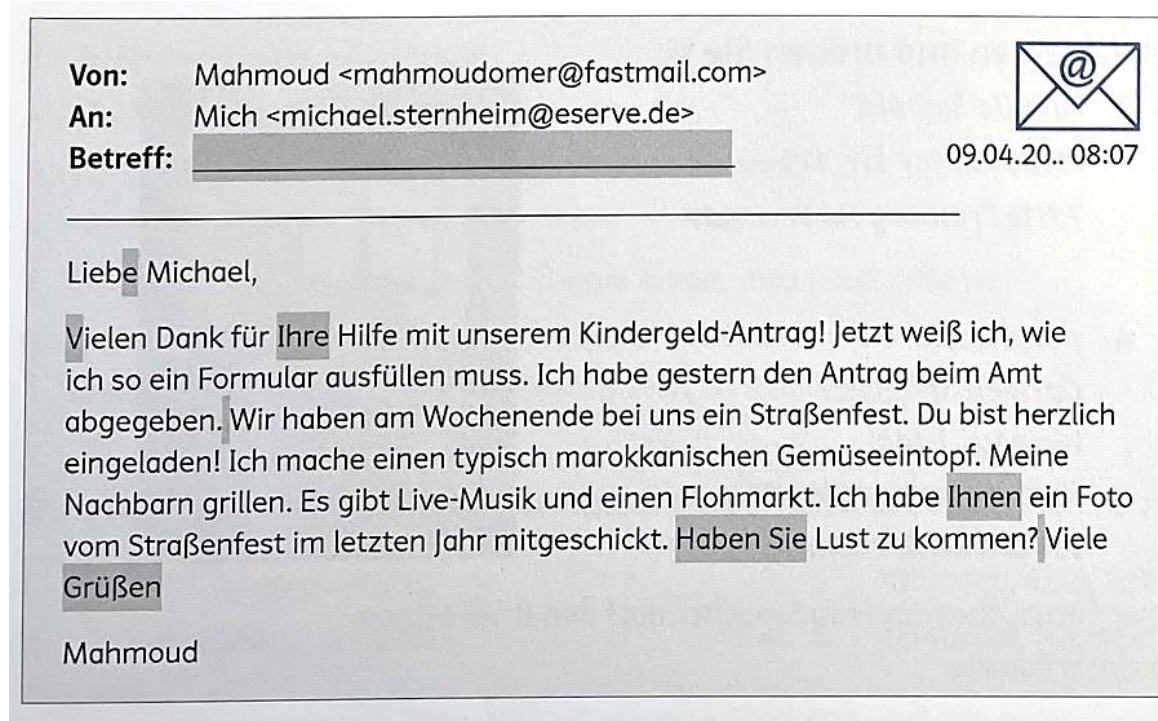
Sag mir bitte Bescheid, ob du kommen kannst. Wir würden uns sehr freuen.

Bis bald und liebe Grüße

Petra

Ich würde mich sehr freuen.  
↖  
(sich freuen)

## Hausaufgabe für heute: Antwort von Michael



Bitte kopieren Sie Ihren  
Text jetzt in den Chat.

Sie haben dafür  
zwei Minuten Zeit.  
**eine Minute**



Ich gebe Ihnen eine Minute.  
NOM DAT AKK



Text von Hammam:

Von: Mich>michael.srernheim@eserve.de<  
An Mahmoud>mohmoudmer@fastmail.com<  
Betreff: ~~Re~~ Antwort für dein E-Mail.

jemanden glücklich  
machen

~~Re~~ auf deine

nach der Anrede → kleinschreiben!

Lieber Mahmoud,

deine → f.

mich

✓ Vielen Dank für deine Einladung, ich habe dein E-Mail gelesen. Es macht mir wirklich glücklich, dass du den Antarg ausfüllt hast und beim Amt abgegeben. ausfüllen

Ich komme gern zu deiner Party, aber ich möchte wissen, wann die Party beginnt?

Und dürfte ich etwas mitbringen? Ich freue mich auf deine baldige Antwort.

Viele Grüße

Michael

zur Party  
zu deiner Party

**Von:** f.baumgarten@gmail.com

**An:** ostsee-ferienwohnung@yahoo.de

**Betreff:** Informationen über Ihre Ferienwohnungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Internetportal **Reisen und Meer** habe ich eine Anzeige Ihrer Ferienwohnungen an der Ostsee gesehen. Meine Frau und ich möchten im nächsten Sommer unseren Urlaub am Meer verbringen. Dafür suchen wir nun eine passende Unterkunft. Wir würden gerne eine Ferienwohnung bei Ihnen buchen.

Könnten Sie mir bitte genauere Informationen über Ihre Unterkünfte schicken? Wir hätten gerne eine kleine Ferienwohnung, die in Strandnähe und auch nicht so weit vom Ortszentrum entfernt ist. Der mögliche Reisezeitraum ist im Juli oder August.

Außerdem würde ich gerne noch wissen, ob man sein Haustier mitbringen darf? Wir haben einen kleinen Hund und würden ihn gerne mitbringen.

Vielen Dank im Voraus,  
mit freundlichen Grüßen

Florian Baumgarten

### Aufgabe 1:

Lesen Sie die E-Mail von Florian Baumgarten.

### Aufgabe 2:

Sprechen Sie in Kleingruppen.

Warum schreibt Florian die E-Mail?

Worüber möchte er sich informieren?

**Hausaufgabe für  
nächsten Sonntag, 28.03.21**



Timo ist 23 Jahre alt und studiert Informatik in Berlin. Er möchte im nächsten Jahr ein Auslandssemester in Spanien machen.

Als Schüler hat er drei Jahre Spanisch gelernt, aber er muss seine Sprachkenntnisse unbedingt verbessern. An der Universität in Madrid sind alle Vorlesungen und Seminare auf Spanisch.

Timos Freund Nico hat ihm die Online-Sprachschule **bobbel** empfohlen. Seit letztem Jahr lernt Nico dort Französisch.

Auf der Internetseite der Sprachschule findet Timo hilfreiche Informationen zu den Kursangeboten. Ein Sprachkurs für das Niveau B1 kostet nur 150 Euro. Das gefällt ihm sehr, denn er hat nicht so viel Geld. Bevor er sich anmeldet, hat Timo aber noch einige Fragen per E-Mail:

Gibt es auch Sprachkurse am Wochenende?

Hat die Sprachschule Ermäßigungen für Studenten oder Studentinnen?

Kann man bei **bobbel** ein offizielles Sprachzertifikat erhalten?



### Aufgabe:

Schreiben Sie die E-Mail von Timo und informieren Sie sich über den Spanisch-Sprachkurs.

→ bis Sonntag

### **Anfang:**

Warum schreiben Sie genau  
an diese Webseite oder  
an diesen Anbieter?

### **Was möchten Sie?**

Woran sind Sie interessiert?  
Was suchen Sie?

**So bitten Sie um  
Informationen**

**Was möchten Sie  
sonst noch wissen?**

### **Dank:**

Bedanken Sie sich am Ende  
der E-Mail schon im Voraus  
(= schon vorher).

**Schluss**

# Hausaufgaben für Sonntag



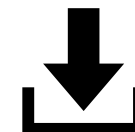
- E-Mail von Florian lesen und Fragen beantworten
- E-Mail von Timo schreiben
- PDF 4 (geschäftliche E-Mail) vorbereiten

## Hausaufgaben für diese Woche

- Arbeitsblatt: Beruf und Ausbildung
- Arbeitsblatt: Sich informieren (lesen)

Die Lösungen stehen am  
Ende der Arbeitsblätter!

<https://www.dein-deutsch.com/kurs-schreiben/material/>





# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Bis morgen, auf Wiedersehen!

**Julia Albrecht**

University of Jordan

Kurs: Deutsch - Schreiben

Sektion 2

