

# KI-generierte wesentliche Bestandteile eines Forderungsschreibens

## Prompt:

Hallo Libra, hier ist ein Fall, zu dem ich ein Forderungsschreiben entwerfen möchte. Bevor wir das aber machen, möchte ich von dir zunächst die **wesentlichen Bestandteile** eines Forderungsschreibens erarbeiten lassen.

Was sind die **wesentlichen Bestandteile** eines Forderungsschreibens für eine Forderung seines Mandanten an einen Schuldner?:

Der 15-jährige Fahrradfahrer Fritz Müller (F) schneidet am 15. April 2024 auf einer unübersichtlichen Landstraße bei Saarbrücken die Kurve.

Der entgegenkommende LKW-Fahrer Ludwig Schmidt (L) der Spedition S-GmbH, vertreten durch den Geschäftsführer Herrn Karl Heinz Weber, mit Sitz in der Industriestraße 12, 66111 Saarbrücken, der ebenfalls nicht allzu weit rechts fährt, wird zu einem Ausweichmanöver gezwungen.

Durch den Unfall entsteht an dem gerade neu gekauften LKW, einem Mercedes Actros mit dem Kennzeichen SB-A1234, ein Sachschaden von 4.000 € laut Werkstattgutachten der Firma AutoReparatur GmbH, Industriestraße 34, 66111 Saarbrücken, erstellt am 17. April 2024.

Hinzu kommt ein entgangener Gewinn von 4.000 €, wie aus der Berechnungen der Buchhaltung der S-GmbH hervorgeht, da der LKW für 1 Woche nicht im Frachtgeschäft eingesetzt werden konnte.

Fritz, wohnhaft in der Musterstraße 5, 66111 Saarbrücken, schreibt spontan auf dem vom Angestellten Ludwig Schmidt am Unfallort ausgehändigten Unfallbericht eine Erklärung, er „erkenne die Schuld an“ und „seine Versicherung, die Allgemeine Versicherung AG, Policennummer 123456789, werde den Schaden sofort ausgleichen“ und fügt seine Unterschrift darunter.

Als Zahlungsfrist vereinbart man „2 Wochen, spätestens bis Ende April“.

Später nimmt die Polizei den Unfallhergang auf und eröffnet ein Verfahren gegen die Beteiligten. Die Polizeiakte trägt die Nummer SA-567890.

Die Eltern von Fritz, Herr Johann Müller und Frau Maria Müller, sind froh, dass er nicht verletzt ist. Nach der Einholung von Rechtsrat beim Rechtsanwalt Andreas Becker, tätig in der Kanzlei Recht & Rat, Beethovenstraße 10, 66111 Saarbrücken, weigern sich die Eltern und Fritz in der Folgezeit, der S-GmbH den gesamten

Schaden zu bezahlen.

Die S-GmbH will daher nach Rücksprache mit ihrem Anwalt Bernd Zimmermann, der Kanzlei Zimmermann & Partner, Goethestraße 20, 66111 Saarbrücken, gegen Fritz mit allen außergerichtlichen und gerichtlichen Mitteln vorgehen.

\*Sachverhalt nachgebildet

\*OLG Düsseldorf, 16.06.2008, I – 1 U 246/07 und

\*OLG Saarbrücken, 01.03.2011, 4 U 370/10, NJW 2011, 1820

## Antwort:

Ein Forderungsschreiben sollte klar und präzise formuliert sein und alle relevanten Informationen enthalten, um die Forderung zu begründen und zu untermauern. Hier sind die wesentlichen Bestandteile eines Forderungsschreibens:

### 1. Absender und Empfänger:

- Absender: S-GmbH, vertreten durch den Geschäftsführer Herrn Karl Heinz Weber, Industriestraße 12, 66111 Saarbrücken.
- Empfänger: Fritz Müller, Musterstraße 5, 66111 Saarbrücken.

### 2. Betreff:

- Klare und prägnante Beschreibung des Anliegens, z.B. "Forderung wegen Sachschaden und entgangenem Gewinn aus Verkehrsunfall am 15. April 2024".

### 3. Einleitung:

- Kurze Vorstellung des Absenders und des Anliegens.

### 4. Sachverhaltsschilderung:

- Detaillierte Beschreibung des Unfallhergangs und der Umstände, die zur Forderung führen.

### 5. Schadensbeschreibung:

- Auflistung der entstandenen Schäden und deren Höhe, z.B. Sachschaden am LKW und entgangener Gewinn.

### 6. Beweismittel:

- Verweis auf Beweismittel wie Werkstattgutachten, Unfallbericht, Buchhaltungsunterlagen etc.

### 7. Rechtsgrundlage:

- Darstellung der rechtlichen Grundlage der Forderung, z.B. Haftung nach § 823 BGB (Schadensersatzpflicht).

### 8. Forderung:

- Konkrete Forderung nach Schadensersatz, inklusive der Gesamtsumme und einer Frist zur Zahlung.

**9. Zahlungsinformationen:**

- Angabe der Bankverbindung und der Zahlungsmodalitäten.

**10. Rechtsfolgen bei Nichtzahlung:**

- Hinweis auf mögliche rechtliche Schritte bei Nichtzahlung, z.B. gerichtliche Geltendmachung der Forderung.

**11. Schlussformel:**

- Höfliche Schlussformel und Unterschrift.

Hier ist ein Beispiel für ein Forderungsschreiben basierend auf dem geschilderten Fall:

---

S-GmbH  
Industriestraße 12  
66111 Saarbrücken

Fritz Müller  
Musterstraße 5  
66111 Saarbrücken  
Saarbrücken, den [Datum]

Betreff: Forderung wegen Sachschaden und entgangenem Gewinn aus Verkehrsunfall am 15. April 2024

Sehr geehrter Herr Müller,

hiermit machen wir unsere Forderung aus dem Verkehrsunfall vom 15. April 2024 geltend, bei dem Ihr Sohn, Fritz Müller, auf einer unübersichtlichen Landstraße bei Saarbrücken die Kurve schnitt und dadurch unseren LKW-Fahrer, Herrn Ludwig Schmidt, zu einem Ausweichmanöver zwang.

Durch den Unfall entstand an unserem neu gekauften LKW, einem Mercedes Actros mit dem Kennzeichen SB-A1234, ein Sachschaden in Höhe von 4.000 €, wie aus dem Werkstattgutachten der Firma AutoReparatur GmbH, Industriestraße 34, 66111 Saarbrücken, vom 17. April 2024 hervorgeht. Zudem entstand uns ein entgangener Gewinn in Höhe von 4.000 €, da der LKW für eine Woche nicht im Frachtgeschäft eingesetzt werden konnte, wie aus den Berechnungen unserer Buchhaltung hervorgeht.

Ihr Sohn hat am Unfallort schriftlich die Schuld anerkannt und erklärt, dass seine Versicherung, die Allgemeine Versicherung AG, Policennummer 123456789, den Schaden sofort ausgleichen werde. Als Zahlungsfrist wurde „2 Wochen, spätestens bis Ende April“ vereinbart.

Da die Zahlung bisher nicht erfolgt ist, fordern wir Sie hiermit auf, den Gesamtbetrag von 8.000 € (4.000 € Sachschaden + 4.000 € entgangener Gewinn) bis spätestens [Datum, 14 Tage ab Versand des Schreibens] auf unser unten angegebenes Konto zu überweisen:

Bankverbindung:

Bankname: [Bankname]

IBAN: [IBAN]

BIC: [BIC]

Sollte die Zahlung nicht fristgerecht erfolgen, sehen wir uns gezwungen, rechtliche Schritte einzuleiten, um unsere Forderung durchzusetzen. Dies würde zusätzliche Kosten verursachen, die ebenfalls von Ihnen zu tragen wären.

Wir hoffen auf eine schnelle und einvernehmliche Klärung der Angelegenheit.

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift]

Karl Heinz Weber

Geschäftsführer S-GmbH

---

Dieses Schreiben enthält alle wesentlichen Bestandteile und ist klar und präzise formuliert, um die Forderung zu untermauern.