



RAUMANTRAG

Antragsteller (Name, Vorname)	Datum		
Straße, Hausnummer	E-Mail		
Postleitzahl, Ort	Tel.		
An die Universität zu Köln Abteilung 54 Albertus-Magnus-Platz 50923 Köln (Fax: 470-4974)			
Bitte beachten: Antragsabgabe bis spätestens <u>21 Tage vor</u> Veranstaltungsdatum			
Veranstalter (Name, Anschrift, Telefon)	Verantwortlicher Veranstaltungsleiter (Name, Anschrift, Telefon)		
Vorstandsmitglieder (Name, Anschrift, Telefon)			
Rechtsform (z.B. rechtsfähiger Verein)			
<input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Einrichtung <input type="checkbox"/> Organ oder Gliederung der Studentenschaft			
<input type="checkbox"/> Anerkannte studentische Vereinigung <input type="checkbox"/> Sonstige: _____			
Art der Veranstaltung: <input type="checkbox"/> Wissenschaftl. Veranstaltung (Fachtagung, Kongress, etc.) <input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Studentische Veranstaltung zur Wahrnehmung der satzungsgemäßen Aufgaben <input type="checkbox"/> Sonstige (bitte erläutern!) _____			
<input type="checkbox"/> Veranstaltung zur Information von Lehrenden <input type="checkbox"/> Veranstaltung zur Fortbildung von Lehrenden			
Gegenstand der Veranstaltung (Thema, Titel, Inhalt, Zweck, ggf. Programm, Plakat, etc. beifügen) _____ _____			
Angaben zum Veranstalter: <input type="checkbox"/> Die Veranstaltung wird ausschließlich vom oben genannten Veranstalter ohne Mitveranstalter durchgeführt. <input type="checkbox"/> Mitveranstalter _____			
Es wird <input type="checkbox"/> ein Eintrittsgeld in Höhe von _____ € <input type="checkbox"/> kein Beitrag			
<input type="checkbox"/> ein Kostenbeitrag o. ä. in Höhe von _____ €			
erhoben. Ich bitte um die Genehmigung der Nutzung folgender Hochschuleinrichtungen <input type="checkbox"/> Aula _____ Anzahl der benötigten Plätze/Gäste: _____ <input type="checkbox"/> Hörsaal _____ <input type="checkbox"/> Raum _____			
Wochentag / Datum der Veranstaltung: _____			
Dauer der Nutzung	Veranstaltungszeit	Aufbau	Abbau
von _____ - _____ Uhr	von _____ - _____ Uhr	von _____ - _____ Uhr	von _____ - _____ Uhr
Es wird bestätigt, dass der Veranstalter und der Veranstaltungsleiter die Überlassungs- und Benutzungsbedingungen kennen und mit ihnen einverstanden sind, sowie Aufwendungen, die der Universität durch die Veranstaltung entstehen, erstatten. _____ (Unterschrift)			