

# Mandanten Fragebogen

Bitte beantworten Sie nachstehende Fragen zur einfacheren Bearbeitung Ihrer Mandantschaft durch unsere Kanzlei.

**Sämtliche hier getätigten Angaben sind durch die anwaltliche Schweigepflicht geschützt.**

## Angaben Mandant

|                       | Angabe Mandant/in | Angabe Partner/in |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Name:                 |                   |                   |
| Vorname:              |                   |                   |
| Titel/Beruf:          |                   |                   |
| Straße, Haus-Nr.:     |                   |                   |
| PLZ, Ort:             |                   |                   |
| Telefon:              |                   |                   |
| Telefon geschäftlich: |                   |                   |
| Mobil:                |                   |                   |
| Fax:                  |                   |                   |
| Geb.-Datum:           |                   |                   |
| E-Mail-Adresse:       |                   |                   |
| IBAN:                 |                   |                   |
| Bank:                 |                   |                   |

Rechtsschutzversicherung      nein       ja  ( seit \_\_\_\_\_ )

Versicherer:

Versicherungs-Nr.:

Versicherungsnehmer:

Sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt? :    nein     ja

Ich habe erhalten:     Allgemeine Mandatsbedingungen  
 Datenschutzhinweise  
 Widerrufsbelehrung

(Datum) \_\_\_\_\_ (Unterschrift) \_\_\_\_\_

## Prüfung Anwalt

Kollisionsprüfung    am: \_\_\_\_\_    Zeichen: \_\_\_\_\_

|                    |                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Gegner:            |                                                                           |
| Beratungshilfe     |                                                                           |
| Prozesskostenhilfe |                                                                           |
| Fristen            | Laufende Fristen _____<br>Verjährungsfrist _____<br>Ausschlussfrist _____ |
| Termine            |                                                                           |

## Verfügungen

- 1.)      **Akte anlegen**
- 2.)      **Fristen notieren**
- 3.)      **Termine notieren**