

## Elternarbeit und Kommunikation an der Julius-Rodenberg-Schule

### 1. Elternarbeit

Eine gute **Zusammenarbeit von Eltern und Lehrkräften** ist wichtig für unsere schulische Bildungsarbeit. Folgende regelmäßig wiederkehrende Termine sollten von mindestens einem Elternteil wahrgenommen werden:

- ✓ Elternabend der Klasse (1x pro Schulhalbjahr)
- ✓ Elternsprechtage (1x pro Schulhalbjahr)
- ✓ Schulveranstaltungen (z.B. Klassen- oder Schulfest)

Des Weiteren können Sie sich als Eltern **aktiv in der Schule einbringen**:

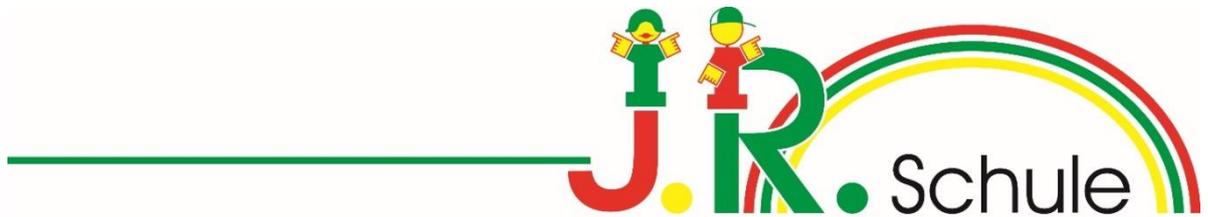
- ✓ als Unterstützung bei Schulausflügen
- ✓ als Hilfe bei schulischen Veranstaltungen (z.B. Sportfest)
- ✓ als gewählte Elternvertreter bei Klassenkonferenzen, z.B. bei Zeugniskonferenzen
- ✓ als gewählte Elternvertreter der Klassen – als Ansprechperson für die Eltern der Klasse und der Klassenlehrkraft
- ✓ als gewählte Elternvertreter der Klassen im Schulelternrat (1x pro Schulhalbjahr)
- ✓ als Elternvertreter im Schulvorstand (2x pro Halbjahr)

### 2. Kommunikation

Eine gute Zusammenarbeit zwischen Eltern und Schule bedeutet eine gute Kommunikation, die auf vielen verschiedenen Wegen stattfindet. Zur besseren **Kommunikation im Schulalltag** nutzen Sie bitte folgende Kommunikationsmittel:

**Krankmeldungen** ⇒ Bitte melden Sie Ihr Kind immer telefonisch im Sekretariat krank. Ein Anrufbeantworter nimmt außerhalb der Öffnungszeiten des Sekretariats Ihre Nachricht entgegen (05723 913825).

**Schulplaner** ⇒ Der Schulplaner eignet sich besonders gut für kurze Mitteilungen. Die Schülerinnen und Schüler notieren hier ihre Hausaufgaben, Termine für Klassenarbeiten und Organisatorisches im kleinen Rahmen, wie z.B. das Mitbringen des Sportzeuges für das Sportfest. Der Schulplaner bietet Ihnen Vordrucke für die schriftlichen Entschuldigungen bei Erkrankung Ihres Kindes.



JULIUS-RODENBERG-SCHULE 31552 Rodenberg Lange Str. 63 Tel: 05723/913825  
Fax: 05723/913976  
e-mail: Julius-Rodenberg-Schule@t-online.de

**IServ** ⇒ IServ dient ausschließlich als Hilfe für die Schul- und Unterrichtsorganisation. Die Mailfunktion nutzen wir (Klassenlehrer, Fachlehrer und Schulleitung) zur Weiterleitung von Informationen oder zur Vereinbarung von Gesprächsterminen.

Auch Sie können die Mailfunktion zur Weitergabe kurzer und wichtiger Informationen nutzen. Bitte beachten Sie, dass nicht immer eine direkte Rückmeldung auf Ihre E-Mail erfolgt, da wir nach Unterrichtsschluss unterschiedliche Arbeitszeiten für unsere Vor- und Nachbereitung des Unterrichts nutzen.

In der Regel beantworten wir E-Mails werktags innerhalb von 48 Stunden.

Zur Klärung umfangreicher Sachverhalte sollte ein **persönliches Gespräch** angestrebt werden. Hierfür nutzen Sie bitte die Kontaktdaten (Telefonnummer oder E-Mail-Adresse) der Klassenlehrkraft und vereinbaren einen Termin für ein Gespräch.

Im Fokus der Gespräche steht immer die Entwicklung Ihres Kindes. Schulisch vorgegebene Lerninhalte und -methoden sind nicht Gegenstand eines Elterngesprächs.