

## Stellenausschreibung

### Verwaltungsratssekretär/in

Die Zentrum AG sucht eine/n Verwaltungsratssekretär/in im Stundenlohn. Der Aufwand beträgt ca. 50-60 Stunden pro Jahr, konzentriert auf die Monate Februar bis April (Vorbereitung und Protokollführung der Generalversammlung).

Zu den Hauptaufgaben gehört die Betreuung der E-Mail-Adresse der Zentrum AG, das Verfassen der Protokolle der Verwaltungsratssitzungen (in der Regel 2 Sitzungen pro Jahr) sowie die Vorbereitung und Protokollführung der Generalversammlung. Hinzu kommen die Pflege der Website, der sozialen Medien sowie diverse Korrespondenz (Briefe, Newsletter, Zeitungsberichte, allgemeine Schreibarbeiten, Teilnahme zur Protokollführung an Besprechungen mit dem Verwaltungsrat etc.). Die Entschädigung erfolgt im Stundenlohn.

Fühlen Sie sich angesprochen oder haben Sie weitere Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Richten Sie Ihre Bewerbung oder allfällige Fragen via Mail an [info@zentrumag.ch](mailto:info@zentrumag.ch). Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

---

### Stellenbeschreibung

#### Funktion

Sekretariat Zentrum AG, Sulz und Laufenburg

#### Aufgaben

- Teilnahme und Protokollführung an Verwaltungsratssitzungen und Besprechungen (in der Regel 2 Sitzungen pro Jahr)
- Vorbereitung und Protokollführung der Generalversammlung
- Sekretariat selbständig führen
- Betreuung der E-Mail-Adresse der Zentrum AG
- Korrespondenz, Briefe, E-Mails schreiben und beantworten
- Verfassen von Newsletter und Zeitungsberichten
- Marketing und Werbung
- Terminplanung und Pendenzenliste führen
- Pflege Website und soziale Medien
- Projektbezogene Sonderaufgaben

#### Arbeitsort

Die Arbeiten werden im Homeoffice erledigt und können zeitlich flexibel selber gestaltet werden.

#### Vorgesetzte Stelle

Der/die Sekretär/in ist dem Verwaltungsrat der Zentrum AG unterstellt.

#### Arbeitszeit

Die Arbeitszeit ist stundenweise auf Abruf festgelegt. Der Aufwand beträgt ca. 50-60 Stunden pro Jahr (hauptsächlich in den Monaten Februar bis April [Vorbereitung und Teilnahme an der Generalversammlung]).

#### Entschädigung

Die Entschädigung erfolgt im Stundenlohn. Zusätzliche Vergütung für Büromaterial etc.

Sulz, 2. Juni 2025 / Verwaltungsrat der Zentrum AG